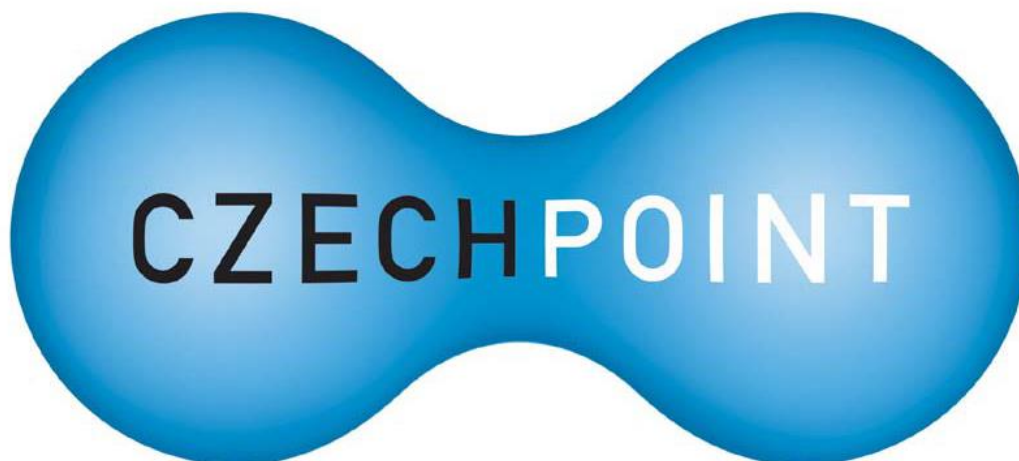




Provozní řád Czech POINT

Zpracovali: Ing. Helena Duffková, Ing. Pavel Tesař, Ing. Veronika Kocourková

Schválila: Ing. Helena Duffková, vedoucí oddělení ISDS a Czech POINT

© Digitální a informační agentura

Provozní řád Českého Podacího Ověřovacího Informačního Národního Terminálu (Czech POINT)

Datum vzniku: 1. 2. 2009

Verze: 8.0

Datum poslední revize: 13.8.2025

Provozní řád informačního systému Czech POINT obsahuje soubor podmínek, pravidel a postupů, který je závazný jak pro provozovatele, tak pro všechny uživatele tohoto informačního systému.

Informační systém Czech POINT je zřízen a provozován na základě zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah

1. Základní ustanovení	5
Účel dokumentu	5
Předmět úpravy	5
2. Vymezení pojmů a seznam zkratk (řazeno abecedně).....	6
3. Podmínky užívání a poskytování vybraných služeb IS Czech POINT.....	11
Výkon agendy kontaktních míst veřejné správy	11
Užívání CzechPOINT@office	12
Užívání aplikačního rozhraní pro autorizovanou konverzi z moci úřední	12
4. Informační systém Czech POINT	13
Webová aplikace IS Czech POINT pro výkon agendy KMVS.....	13
Webová aplikace CzechPOINT@office pro úředníky veřejné správy.....	13
Webová aplikace Správa dat Seznamu orgánů veřejné moci	13
CzechPOINT@home	13
Jednotný identitní prostor (JIP)	14
Katalog autentizačních a autorizačních služeb (KAAS)	14
Úložiště (ověřovacích) doložek	14
Úschovna dokumentů	14
Testovací prostředí IS Czech POINT	15
Školící prostředí IS Czech POINT.....	15
Testovací prostředí JIP/KAAS	15
Centrála IS Czech POINT	16
5. Role a oprávnění uživatelů informačního systému Czech POINT.....	16
Správce IS Czech POINT	16
Provozovatel IS Czech POINT.....	16
Statutární zástupce subjektu evidovaného v JIP	17
Národní administrátor	17
Lokální administrátor	17
Správce skupiny	18
Vkladatel	18
Statistik	18
Publikátor	18
Designer	18
Garant AIS	18
Administrátor krizového řízení.....	19
Administrátor zřizované organizace	19
Uživatel.....	19
6. Dostupnost systému	20

7.	Bezpečnost informačního systému Czech POINT, zabezpečení komunikace.....	20
8.	Řízení změn služeb poskytovaných třetí stranou	20
9.	Nakládání s osobními údaji.....	21
	Agendy kontaktních míst veřejné správy	21
	Zprostředkovaná identifikace	21
	Agendy CzechPOINT@office pro orgány veřejné moci.....	21
	Agendy Portálu občana.....	22
	Jednotný identitní prostor (JIP)	22
	Autentizační informační systém.....	22
	HelpDesk Czech POINT	23
10.	Relevantní právní předpisy	23
11.	Informační zdroje a odkazy	24
12.	Přehled dokumentace a servisních formulářů	24
	Uživatelská dokumentace	24
	Žádost o zřízení přístupu k CzechPOINT@office	24
	Dokumentace a formuláře Seznamu OVM.....	25
	Dokumentace vztahující se k procesům správy uživatelů JIP	25
	Dokumentace pro systémové integrátory (popis aplikačních rozhraní)	25
13.	HelpDesk, uživatelská podpora.....	26
14.	Kontakty na správce systému	26
	Správce IS Czech POINT	26
	Provozovatel IS Czech POINT	26
15.	Platnost a účinnost provozního řádu	26
16.	Přílohy.....	26

1. Základní ustanovení

Účel dokumentu

Informační systém Czech POINT (dále jen „IS Czech POINT“) je zřízen a provozován na základě zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ISVS“).

IS Czech POINT je informačním systémem veřejné správy ve smyslu zákona o ISVS.

IS Czech POINT je agendovým informačním systémem (dále jen „AIS“) ve smyslu zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZR“), který slouží k výkonu celé řady agend.

Jednotný identitní prostor IS Czech POINT je autentizační informační systém ve smyslu §56a zákona o ZR.

Provozní řád IS Czech POINT obsahuje soubor podmínek, pravidel a postupů, který je závazný jak pro provozovatele, tak pro všechny uživatele tohoto informačního systému.

Cílem provozního řádu IS Czech POINT je také sjednocení používaných pojmů a vyrovnaní terminologické nejednotnosti.

Předmět úpravy

Provozní řád IS Czech POINT vymezuje základní práva a povinnosti provozovatele informačního systému a podmínky, za kterých provozovatel garantuje požadované funkce a služby.

Provozní řád IS Czech POINT vymezuje základní práva a povinnosti uživatelů informačního systému.

Subjekty využívající IS Czech POINT jsou povinny se řídit příslušnou legislativou a provozním řádem IS Czech POINT.

Při zjištění porušení tohoto provozního řádu si Digitální a informační agentura (dále též „Agentura“ nebo „DIA“) jako správce informačního systému vyhrazuje právo zamezit uživatelům přístup k informačnímu systému do doby prokazatelného zjednání nápravy.

2. Vymezení pojmů a seznam zkratk (řazeno abecedně)

Agenda	Agendou se rozumí ucelená oblast působnosti orgánu veřejné moci nebo ucelená oblast působení soukromoprávního uživatele údajů.
Agendový informační systém (dále jen „AIS“)	Informační systém sloužící k výkonu agendy, využívání elektronických formulářů nebo elektronické identifikaci, viz § 2 zákona o ZR.
Agentura	Digitální a informační agentura (DIA)
Aplikační rozhraní konverze z moci úřední (dále jen „API KzMU“)	Aplikační rozhraní konverze z moci úřední umožňující napojení specializovaných softwarů (systémů spisové služby a dalších). API KzMU je přístupné ve variantách: API pro automatizovanou konverzi – webová služba pro automatizovanou konverzi z listinné do elektronické podoby API2 – formulářové rozhraní pro možnost integrace inteligentního formuláře k provádění konverze do systémů spisových služeb.
Asistent kontaktního místa veřejné správy	Úředník přistupující k informačnímu systému Czech POINT na kontaktním místě veřejné správy, který administrativně a procesně pomáhá občanovi při získání výpisu nebo učinění podání.
Autentizace	Autentizace slouží k jednoznačnému ověření identity uživatele, který přistupuje k informačnímu systému. Cílem autentizace je zajistit, že systém přesně ví, s jakým uživatelem komunikuje, kdo to je.
Autorizace	Autorizace ověřuje, jaká přístupová oprávnění má daný uživatel nastavená, to znamená, které činnosti může uživatel v informačním systému vykonávat a které nikoliv.
Autorizovaná konverze dokumentů	Úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě, nebo úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky. Dokument, který provedením konverze vznikl („výstup“), má stejné právní účinky jako dokument („vstup“), jehož převedením výstup vznikl.
Autorizovaná konverze na žádost	Autorizovaná konverze dokumentů prováděná na kontaktních místech veřejné správy na základě vlastní žádosti žadatelů.

Autorizovaná konverze z moci úřední (dále jen „KzMU“)	Autorizovaná konverze dokumentů prováděná orgány veřejné moci pro výkon působnosti.
Automatizovaná autorizovaná konverze na žádost	Webová služba autorizované konverze na žádost pro klientské aplikace kontaktních místech veřejné správy.
Centrála IS Czech POINT (dále jen „CCzP“)	Soubor hardwarových a softwarových komponent zajišťující klíčové funkce informačního systému Czech POINT, zejména zabezpečuje požadavky koncových uživatelů, komunikaci s ostatními informačními systémy veřejné správy, správu identit a následnou důvěryhodnou autentizaci a autorizaci uživatele, dále vyhodnocuje jednotlivé transakce, zpracovává statistické informace, monitoruje bezpečnost a audituje jednotlivé aktivity a zároveň plní další funkce.
Centrální místo služeb (dále jen „CMS2“)	Je soubor hardwarových a softwarových komponent, jejichž prostřednictvím jsou poskytovány služby pro informační systémy veřejné správy. Vytváří tak základní stavební prvek celé komunikační infrastruktury veřejné správy. Zabezpečuje služby pro výměnu dat a služeb mezi jednotlivými informačními systémy veřejné správy. Komunikační infrastruktura také poskytuje všechny potřebné služby ke komunikaci v celé veřejné správě v prostředí zabezpečeného internetu.
Czech POINT	Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál
CzechPOINT@office	Část informačního systému Czech POINT určená pro vybrané orgány veřejné správy k výkonu jejich působnosti.
CzechPOINT@home	Část informačního systému Czech POINT sloužící jako back-end Portálu občana, určená pro uživatele, kteří jsou schopni využívat poskytované služby elektronicky. Nezbytnou podmínkou pro využívání je existence datové schránky uživatele.
Datová schránka	Datové schránky představují elektronická úložiště, jejichž posláním je zprostředkovávat komunikaci fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob s orgány veřejné moci a také vzájemnou komunikaci mezi samotnými fyzickými osobami, podnikajícími fyzickými osobami, právnickými osobami či orgány veřejné moci. Datová schránka je součástí informačního systému datových schránek.

Elektronická identifikace	Elektronickou identifikací se rozumí postup používání osobních identifikačních údajů v elektronické podobě, které jedinečně identifikují určitou fyzickou či právnickou osobu nebo fyzickou osobu zastupující právnickou osobu.
Elektronické podání	Zpráva určeného formátu, která je odesílána orgánu veřejné moci prostřednictvím informačního systému Czech POINT. Úkon fyzické nebo právnické osoby vůči orgánu veřejné moci. Posuzuje se podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno. Podání definuje § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
HelpDesk Czech POINT	Centrální podpora uživatelů Czech POINT, která řeší požadavky, problémy a stížnosti uživatelů Czech POINT.
Informační systém Czech POINT (dále jen „IS Czech POINT“)	Informační systém Czech POINT je informačním systémem veřejné správy ve smyslu zákona o ISVS.
Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“)	Informační systém veřejné správy, který obsahuje informace o datových schránkách a jejich uživatelích. Informační systém datových schránek zajišťuje bezpečnou a průkaznou elektronickou komunikaci mezi orgány veřejné moci na straně jedné a fyzickými či právnickými osobami na straně druhé, jakož i mezi orgány veřejné moci navzájem.
Informační systém veřejné správy (dále jen „ISVS“)	Informačním systémem veřejné správy je funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost pro účely výkonu veřejné správy. Každý informační systém veřejné správy zahrnuje data, která jsou uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění, provozní údaje a dále nástroje umožňující výkon informačních činností. Informační systém veřejné správy je definován v § 2 písm. b) zákona o ISVS.
Informační systém základních registrů (dále jen „ISZR“)	Je informační systém veřejné správy, který je součástí referenčního, sdíleného a bezpečného rozhraní informačních systémů veřejné správy a jehož prostřednictvím je zajišťováno sdílení dat mezi jednotlivými základními registry navzájem, základními registry a agendovými informačními systémy a agendovými informačními systémy navzájem.

	Informační systém základních registrů dále zajišťuje správu oprávnění přístupu k datům a další činnosti podle zákona o ZR. Informační systém základních registrů je definován v § 2 písm. g) zákona o ZR.
Jednotný identitní prostor (dále jen „JIP“)	Jedná se o nedílnou součást informačního systému Czech POINT, která obsahuje správu uživatelů. Správa uživatelů obsahuje údaje pro autentizaci a autorizaci uživatelů včetně jejich přístupových rolí a oprávnění. JIP je autentizační informační systém ve smyslu §56a zákona o ZR.
Katalog autentizačních a autorizačních služeb (dále jen „KAAS“)	Webové služby, které jsou publikovány v rámci informačního systému Czech POINT a jsou určené k využití pro jiné informační systémy veřejné správy. Slouží pro správu uživatelů, autentizaci a autorizaci uživatelů do externích informačních systémů.
Komunikační infrastruktura veřejné správy (dále jen „KIVS“)	Síť pro datovou komunikaci, která spojuje jednotlivé informační systémy veřejné správy, centrální registry a kontaktní místa veřejné správy Czech POINT.
Kontaktní místo veřejné správy (dále jen „KMVS“)	Kontaktní místo veřejné správy umožňuje občanům a podnikajícím subjektům prostřednictvím informačního systému Czech POINT využívat služby eGovernmentu za asistence úředníka, který má odbornou způsobilost tyto služby poskytovat. Služby kontaktního místa veřejné správy poskytují subjekty vyjmenované v § 8a odst. 2 zákona o ISVS. Kontaktní místo veřejné správy je pracoviště s technickým vybavením podle vybavenostního standardu.
Lokální administrátor	Role uživatele informačního systému Czech POINT, která jej opravňuje spravovat údaje o daném orgánu veřejné moci a jeho uživatelích. Lokální administrátor musí být k výkonu své činnosti autorizován oprávněným zástupcem orgánu veřejné moci.
Národní bod pro identifikaci (dále jen „NIA“)	Portál národního bodu pro identifikaci a autentizaci slouží jako nástroj pro bezpečné a zaručené ověření totožnosti uživatele online služeb poskytovaných zejména veřejnou správou. Poskytovatelé online služeb potřebují zaručenou informaci o tom, kdo se jako klient přihlašuje k jejich poskytovaným službám. Národní bod je zřízen zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci , který zároveň stanovuje pravidla pro účastníky procesu elektronické identifikace.

Orgán veřejné moci (dále jen „OVM“)	Orgánem veřejné moci se rozumí státní orgán, územní samosprávný celek a fyzická nebo právnická osoba, byla-li ji svěřena působnost v oblasti veřejné správy.
Poskytovatel služeb kontaktního místa veřejné správy	Všechny subjekty, které ze zákona o ISVS zabezpečují a poskytují služby kontaktního místa veřejné správy.
Provozovatel	Provozovatelem se rozumí orgán nebo osoba zajišťující funkčnost technických a programových prostředků tvořících informační nebo komunikační systém.
Seznam orgánů veřejné moci (dále jen „SOVM“)	Aplikace Seznam orgánů veřejné moci umožňuje lokálním administrátorům zakládat nové uživatele a editovat stávající. Zároveň slouží Digitální a informační agentuře jako nástroj pro editaci údajů registru osob pro ty právní formy, kterých je Digitální a informační agentura editorem.
Soukromoprávní uživatel údajů (dále jen „SPUÚ“)	Soukromoprávním uživatelem údajů se rozumí podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, která není orgánem veřejné moci a je podle jiného právního předpisu oprávněna využívat údaje ze základního registru nebo z agendového informačního systému.
Správce informačního systému Czech POINT	Digitální a informační agentura
Úložiště (ověřovacích) doložek	Centrální evidence všech (ověřovacích) doložek souvisejících s autorizovanou konverzí dokumentů na žádost a z moci úřední. <i>Pozn. Od 1. 7. 2017 dle novely zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, se již nejedná o ověřovací doložky, úložiště však slouží i pro předešlé ověřovací doložky a pro doložky dle platné legislativy.</i>
Úschovna	Elektronická aplikace informačního systému Czech POINT umožňující dálkový přístup pro předávání vstupů a výstupů konverze na žádost. Úschovna zajišťuje dočasné uložení dokumentů formátu PDF pro konverzi dokumentů z elektronické do listinné podoby, a naopak v rámci všech kontaktních míst veřejné správy. Do Úschovny se doporučuje ukládat soubory o velikosti max 50 MB. https://www.czechpoint.cz/uschovna/

Uživatel informačního systému Czech POINT	Pracovník subjektu poskytujícího služby kontaktního místa veřejné správy, který je pověřený výkonem této funkce, úředník používající CzechPOINT@office, občan využívající výpisy na Portálu občana zajišťované na back-endu systémem Czech POINT.
Zákon o ISVS	Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon o ZR	Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
Zvláštní odborná způsobilost	Souhrn schopností, dovedností a kompetencí, který je stanoven zvláštním předpisem. Je podmínkou pro vykonávání funkce asistenta kontaktního místa veřejné správy.

3. Podmínky užívání a poskytování vybraných služeb IS Czech POINT

Výkon agendy kontaktních míst veřejné správy

Kontaktními místy veřejné správy (KMVS) jsou v § 8a zákona o ISVS ustanoveni:

- notáři,
- krajské úřady,
- matriční úřady,
- obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví prováděcí právní předpis,
- zastupitelské úřady určené ministrem zahraničních věcí,
- držitel poštovní licence, Hospodářská komora České republiky a Agrární komora České republiky,
- banka, pojišťovna, zdravotní pojišťovna a poskytovatel univerzální služby podle právního předpisu upravujícího elektronické komunikace, kterým byla Agenturou udělena autorizace k výkonu působnosti kontaktního místa veřejné správy (dále jen „osoba autorizovaná Agenturou“).

V rámci asistovaného podání může občan nebo podnikající subjekt získat ověřený výstup z ISVS, např. výpis z rejstříku trestů, výpis z registru obyvatel, výpis z katastru nemovitostí, či může učinit podání k registraci živnosti. Dále na KMVS lze činit úkony ke správě datových schránek, jako je zřízení datové schránky na žádost, zneplatnění přístupových údajů, přidání pověřené osoby k přístupu k datové schránce atd. Zároveň na KMVS jsou poskytovány služby spojené s autorizovanou konverzí dokumentů. Služby KMVS jsou reprezentovány jednotlivými agendami

v rámci webové aplikace informačního systému a jsou vyjmenovány na veřejných webových stránkách <https://www.czechpoint.cz/public>. Seznam poskytovaných služeb je průběžně rozšiřován v závislosti na související legislativě a požadavcích OVM.

Jednotlivá KMVS vykonávají vždy všechny činnosti tak, aby byla zajištěná jednotná úroveň poskytovaných služeb na všech KMVS u všech poskytovatelů. Za jednotlivé úkony asistovaného podání jsou vybírány správní poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Pro zabezpečení stejné úrovně poskytovaných služeb musí být jednotlivá KMVS pro svou činnost vybavena technologií odpovídající minimálnímu standardu, definovaném v dokumentu Technická specifikace hardwarového a softwarového vybavení, který je přílohou tohoto provozního řádu.

Subjekt, který dosud Czech POINT neprovozuje, si o jeho zřízení může požádat podle popisu na stránce: <https://www.czechpoint.cz/public/kontaktني-misto/zridte-si-kontaktني-misto-verejne-spravy/>.

Užívání CzechPOINT@office

Všechny OVM, které mají zřízenou datovou schránku typu OVM či povýšenou na typ OVM, mají automaticky přiřazeno oprávnění využívat CzechPOINT@office pro potřeby autorizované konverze z moci úřední a pro přístup k základním registrům. Pokud OVM potřebuje získat přístup k jiným agendám CzechPOINT@office, je nezbytným předpokladem, aby existovalo zákonné zmocnění pro takový přístup. Následně musí dané OVM podat formální žádost na DIA o zajištění takového přístupu. Příkladem je požadavek přístupu k výpisům z rejstříku trestů z moci úřední, kdy je nutné vyplnit žádost, viz <https://www.czechpoint.cz/public/urednik/zrizeni-pristupu-do-czechpointoffice/>. Žádost je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby (např. statutárního zástupce), popřípadě vytisknout a následně opatřit podpisem oprávněné osoby a zaslat na adresu Digitální a informační agentura, odbor služeb eGovernmentu, Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3.

Užívání aplikačního rozhraní pro autorizovanou konverzi z moci úřední

Software využívající aplikační rozhraní pro autorizovanou konverzi z moci úřední (API KzMU) musí poskytnout IS Czech POINT jednoznačnou identifikaci osoby provádějící konverzi dokumentu ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Současně musí garantovat uživateli veškerou bezpečnost, která je nutná z důvodu neodmítnutelnosti odpovědnosti za úkony provedené prostřednictvím IS Czech POINT. Nesmí vystavit riziku žádné osobní ani citlivé údaje uživatele či jiných osob a neporušovat zákonem stanovená pravidla ochrany přihlašovacích údajů a přístupových certifikátů uživatele.

4. Informační systém Czech POINT

Informační systém Czech POINT je komplexním ISVS s celorepublikovou působností. S ohledem na šíři jeho služeb jej označujeme jako tzv. multi-agendový informační systém, protože slouží k výkonu více než jedné agendy (ve smyslu zákona o ZR). V následujícím textu jsou popsány zjednodušeně hlavní součásti tohoto systému.

Webová aplikace IS Czech POINT pro výkon agendy KMVS

Webová aplikace IS Czech POINT pro asistenty vykonávající působnost KMVS je aplikací, která jim zpřístupňuje příslušné agendy prostřednictvím elektronických formulářů. K aplikačnímu rozhraní uživatelé přistupují prostřednictvím moderního internetového prohlížeče (např. Mozilla Firefox, Google Chrome). Pro většinu funkcí je vyžadována instalace programového vybavení FormFiller. Konkrétní technické požadavky klientského pracoviště jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto provozního řádu. Aplikace je součástí produkčního prostředí IS Czech POINT.

Aplikace je dostupná na adrese: <https://www.czechpoint.cz/czechpoint/>.

Webová aplikace CzechPOINT@office pro úředníky veřejné správy

Webová aplikace IS Czech POINT pro uživatele z řad OVM je aplikací, která jim zpřístupňuje některé výpisy ISVS (např. základních registrů, rejstříku trestů atd.) a též jim umožňuje výkon vybraných agend (např. evidence obyvatel, matriky, autorizovaná konverze z moci úřední atd.) prostřednictvím elektronických formulářů. Pro většinu funkcí je vyžadována instalace programového vybavení FormFiller. Aplikace je součástí produkčního prostředí IS Czech POINT.

Aplikace je dostupná na adrese: <https://www.czechpoint.cz/czechpoint/>.

Webová aplikace Správa dat Seznamu orgánů veřejné moci

Webová aplikace slouží k administraci údajů Jednotného identitního prostoru, správě evidovaných subjektů, jeho uživatelů, rolí, registrovaných AISů atd. Aplikace zároveň zajišťuje výkon agendy editora registru osob pro vybrané právní formy (např. organizační složka státu, veřejnoprávní korporace atd.) a správu datových schránek OVM.

Aplikaci mohou užívat všichni uživatelé s platnými přístupovými údaji IS Czech POINT, a to v rozsahu, který odpovídá jejich oprávněním (rolím). Běžný uživatel si v této aplikaci může změnit heslo, registrovat autentizační certifikát či nastavit OTP přihlašování.

Aplikace je dostupná na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/>.

CzechPOINT@home

CzechPOINT@home je back-endová služba Centrály IS Czech POINT pro Portál občana. Řešení, které pro komunikaci využívá rozhraní ISDS, což umožňuje všem držitelům datových schránek

elektronickou komunikaci s OVM a přístup k výpisům z ISVS, které jinak poskytují v listinné podobě KMVS. Výpisy obdrží občan nebo podnikající subjekt do své datové schránky zdarma. Hlavním přínosem je přístup k výpisům bez nutnosti návštěvy KMVS. Žadatel obdrží požadovaný výpis v elektronické formě, včetně elektronického podpisu. To mu umožňuje s tímto výpisem dále nakládat jako s elektronickým originálem.

Formuláře využívající CzechPOINT@home jsou součástí Portálu občana, viz <https://obcan.portal.gov.cz/zadosti-o-vypisy>

Jednotný identitní prostor (JIP)

Autentizační informační systém podle § 56a zákona o ZR. Adresář subjektů (organizací) a jejich uživatelů, obsahující všechny OVM a subjekty vykonávající působnost orgánů veřejné moci využívající přístup do AISů, jak z oblasti státní správy, tak i samosprávy a dále i exekutory, notáře a advokáty a soukromoprávní uživatele údajů. Kromě údajů, které o subjektech editují národní a lokální administrátoři, jsou též automatizovaně pro správu subjektů a jejich uživatelů využívány údaje základních registrů (registr obyvatel, registr osob, registr územní identifikace a nemovitostí a registr práv a povinností).

Soukromoprávní uživatelé údajů se zavazují pořídit a udržovat uživatelskou licenci pro každého svého uživatele, vedeného v JIP. Zablokované, tedy již neplatné uživatelské účty se do požadovaného počtu licencí nezapočítávají. Jedná se o licence NetIQ Identity Manager Advanced Edition 1-User License včetně roční maintenance (NetIQ Identity Manager Advanced Edition 1-User 1-Year (Initial) Business Support). Správce IS Czech POINT si vyhrazuje právo vyžádat si u subjektu z kategorie SPUÚ doložení, že subjekt pořídil a udržuje potřebný počet licencí.

Katalog autentizačních a autorizačních služeb (KAAS)

Část autentizačního informačního systému podle § 56a zákona o ZR. Webové služby pro autentizaci a autorizaci uživatelů evidovaných v JIP. Tyto služby slouží jak pro přihlašování uživatelů aplikací IS Czech POINT a Správy dat, ale jsou též dostupné pro všechny registrované AISy jiných OVM, které je mohou použít jako tzv. sdílenou službu eGovernmentu.

Úložiště (ověřovacích) doložek

Každá provedená autorizovaná konverze je zaznamenána do úložiště. V úložišti se neukládají konvertované dokumenty samotné, nýbrž jen doložky, označené jednoznačným identifikátorem, dle kterého je možné kdykoliv vzdáleně ověřit, zda byla taková konverze skutečně provedena.

Aplikace je dostupná na adrese: <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky/>.

Úschovna dokumentů

Žadatel o autorizovanou konverzi má možnost nahrát elektronický dokument do úschovny. Následně se může ve lhůtě 30 dnů dostavit na KMVS, kde mu po předložení tzv. šatního lístku bude uložený dokument konvertován do listinné podoby. Naopak při konverzi z listinné do

elektronické podoby může žadatel na KMVS požádat o uložení dokumentu do úschovny, odkud si může dokument do 30 dnů po provedení konverze stáhnout. Součástí úschovny je též služba pro ověření, zda pro předložený elektronický dokument lze provést autorizovanou konverzi dokumentu.

Z důvodu harmonizace s maximální velikostí souborů v datových zprávách ISDS se do úschovny doporučuje ukládat soubory maximálně o velikosti, která je podporovaná ISDS (aktuálně max. 100 MB).

Aplikace je dostupná na adrese: <https://www.czechpoint.cz/uschovna/>.

Testovací prostředí IS Czech POINT

Testovací instance zahrnuje webovou aplikaci IS Czech POINT, včetně CzechPOINT@office a testovací Centrálu IS Czech POINT. Slouží zejména pro dodavatele formulářů a nových modulů Centrály IS Czech POINT k ověření jejich funkčnosti. Testovací prostředí IS Czech POINT je napojeno na testovací prostředí základních registrů a dalších externích rejstříků, pokud mají nějaké takové prostředí k dispozici.

Testovací prostředí je dostupné na adrese: <https://www.test.czechpoint.cz/czechpoint/>.

S ohledem na účel testovacího prostředí není garantována jeho nepřetržitá dostupnost ani dokonalá funkčnost. V průběhu testování nových funkcí a modulů může docházet k výpadkům i neočekávaným chybám.

Školící prostředí IS Czech POINT

Školící prostředí zahrnuje webovou aplikaci IS Czech POINT, včetně CzechPOINT@office a samostatnou instanci Centrály IS Czech POINT. Umožňuje seznámení nových uživatelů s funkcemi a obsluhou webové aplikace IS Czech POINT. Při zavádění nové agendy jsou nové formuláře, funkce či moduly nasazeny obvykle nejprve do tohoto školícího prostředí a teprve následně do produkčního prostředí. Až na tyto výjimky je však funkcionalita školícího prostředí shodná s produkčním prostředím. Školící prostředí IS Czech POINT je napojeno na testovací prostředí základních registrů a dalších externích rejstříků, pokud mají nějaké takové prostředí k dispozici. Testovací prostředí externích rejstříků nejsou garantovanými prostředím a může u nich docházet k nepředvídatelným výpadkům, případně omezení funkčnosti jednotlivých agend. Školící prostředí IS Czech POINT může užívat každý uživatel IS Czech POINT ve stejném rozsahu oprávnění, jakým disponuje v produkčním prostředí. Pro přihlášení do školícího prostředí se používají shodné přihlašovací údaje, jako do produkčního prostředí.

Školící prostředí je dostupné na adrese: <https://www.edu.czechpoint.cz/czechpoint/>

Testovací prostředí JIP/KAAS

Pro účely vývoje a testování napojení externích aplikací, které plánují využívat služby JIP/KAAS, je zřízena služba vytvoření testovacího prostředí JIP/KAAS. Na rozdíl od testovacího prostředí IS Czech POINT se nejedná o jednu konkrétní instanci, nýbrž testovací prostředí je vždy zřizováno

pro konkrétního žadatele tak, že jeho konkrétní instance není žádným způsobem propojena s produkčním JIP, ani s žádným jiným externím systémem. Zjednodušeně lze tedy říct, že žadatel o zřízení testovacího prostředí JIP/KAAS si ve formuláři žádosti vytvoří vlastní prostředí, definuje vlastní subjekty, uživatele atd. O zřízení testovacího prostředí JIP/KAAS může požádat každý subjekt, který je oprávněn využívat služby JIP/KAAS.

Žádost o zřízení + dokumentace, viz kapitola [Přehled dokumentace a servisních formulářů](#).

Centrála IS Czech POINT

Centrála IS Czech POINT je označení pro back-endovou část IS Czech POINT, zajišťující provoz všech vnějších rozhraní, služeb a webových aplikací. Zajišťuje mj. připojení k webovým službám cílových rejstříků a informačních systémů, které poskytují výpisy a výstupy, jako je např. informační systém katastru nemovitostí, rejstříku trestů, živnostenský rejstřík či napojení na základní registry prostřednictvím ISZR a eGON Service Bus (eGSB / ISSS). Dále využívá údaje z ISDS a zároveň poskytuje API rozhraní pro autorizovanou konverzi dokumentů, které mohou využívat informační systémy spisových služeb. Centrála též zajišťuje back-endovou funkcionalitu CzechPOINT@home a v této souvislosti obsluhuje datovou schránku Automat CzP (DIA).

5. Role a oprávnění uživatelů informačního systému Czech POINT

Následující popisy rolí obsahují pouze základní popis činnosti uživatele v dané roli. Podrobnější informace jsou dostupné v rámci dokumentace, viz kapitola [Přehled dokumentace a servisních formulářů](#).

Správce IS Czech POINT

Správce IS Czech POINT – DIA – definuje podmínky provozu, zpracovává provozní dokumentaci, zodpovídá za provoz informačního systému a plní další povinnosti vyplývající z platné legislativy. Stanovuje minimální podmínky pro věcné, personální, technické, bezpečnostní a organizační podmínky pro výkon působnosti KMVS. Definuje vazby na jiné informační systémy. Zodpovídá za rozvoj systému.

Provozovatel IS Czech POINT

Provozovatelem informačního systému je společnost NEWPS.CZ s.r.o., na kterou DIA smluvně přenesla vybrané činnosti spojené s provozem informačního systému. Provozovatel zabezpečuje samotný provoz, technickou správu a údržbu IS Czech POINT a zajišťuje uživatelskou podporu. Zodpovídá za dodržování stanovených technických, bezpečnostních podmínek provozu informačního systému v podmínkách KIVS.

Statutární zástupce subjektu evidovaného v JIP

Statutární zástupce (resp. vedoucí OVM aj.) je zodpovědný za jmenování nejméně jednoho lokálního administrátora subjektu. Lokálním administrátorem může být i statutární zástupce samotný.

Národní administrátor

Národní administrátor – pracovník DIA – zakládá nové subjekty OVM, či je zneplatňuje, zabezpečuje přístupové role a oprávnění na úrovni daného subjektu na základě zákonných zmocnění. Tyto činnosti provádí prostřednictvím aplikace Správa dat SOVM.

Lokální administrátor

Správu uživatelů jednotlivých subjektů využívajících IS Czech POINT provádí lokální administrátoři, kteří jsou zodpovědní za celý životní cyklus uživatele v systému.

Lokální administrátor získává přístup do IS Czech POINT na základě žádosti oprávněného zástupce subjektu (resp. OVM). Žádost se podává prostřednictvím k tomu určeného formuláře zaslaného do datové schránky Automat SOVM (DIA). Oprávněná osoba následně obdrží podklady pro administrátorský přístup k IS Czech POINT včetně dočasného hesla pro první přihlášení do informačního systému. Po prvním přihlášení do IS Czech POINT provede lokální administrátor změnu dočasného hesla v souladu s bezpečnostní politikou pro tvorbu hesel uvedenou v nápovědě systému.

Lokální administrátor se do Správy dat SOVM přihlašuje pomocí svého uživatelského jména, hesla a One Time Password (OTP) nebo osobního komerčního certifikátu a uživatelského jména a hesla. Pokud pro svůj účet lokálního administrátora provedl tzv. ztotožnění, může se rovněž do Správy dat přihlašovat prostřednictvím NIA pomocí identifikačního prostředku s úrovní záruk alespoň značná.

Správce IS Czech POINT ani provozovatel IS Czech POINT nenese odpovědnost za kvalitu dat o uživatelích v rámci JIP, která je plně v kompetenci lokálních administrátorů subjektu.

Lokálním administrátorem je oprávněný zástupce subjektu. V případě obcí touto osobou může být starosta, místostarosta či jimi pověřená osoba, která je v zaměstnaneckém poměru. Může jím být i třetí osoba, například podnikatelský subjekt zajišťující smluvně podporu ICT dané obce, resp. OVM. Případně mohou územně samosprávné celky delegovat činnosti spojené se správou uživatelů v JIP prostřednictvím veřejnoprávních smluv na jiný územně samosprávný celek.

Lokální administrátor je odpovědný za vedení uživatelských účtů, tedy:

- zřizuje uživatelské účty včetně přiřazení certifikátů
- přiděluje uživatelům oprávnění a uživatelské role
- deaktivuje uživatelské účty
- zodpovídá za správnost údajů o statutárním zástupci

Vedení uživatelských účtů probíhá prostřednictvím aplikace SOVM v části Správa dat, pokud nebyla s daným subjektem uzavřena dohoda o alternativním způsobu správy uživatelů.

Dojde-li k pracovnímu přearazení zaměstnance, uživatele IS Czech POINT, například když je mu svěřen výkon jiné agendy, lokální administrátor zajistí, že je v systému správy identit provedena změna statusu uživatele. V případě odchodu zaměstnance zajistí, že je mu zneplatněn uživatelský účet. Zároveň je zaměstnanci odebrán token či zařízení s certifikátem tak, aby nemohlo dojít k jeho neoprávněnému použití nebo zneužití.

Lokální administrátor je povinen seznámit se s administrátorskou dokumentací, která je dostupná po přihlášení se do aplikace Správa dat na adrese: <https://www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky/>.

Pokud lokální administrátor zapomene své přístupové údaje, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat HelpDesk nebo jiného lokálního administrátora subjektu, který zajistí zneplatnění nebo reset přístupových údajů daného administrátorského účtu lokálního administrátora.

Správce skupiny

Správce skupiny – uživatel, který má právo generovat statistiky transakcí provedených daným subjektem. Ty slouží např. jako podkladová informace k fakturaci Katastru nemovitostí. Spravuje zákaznický účet pro služby Katastru nemovitostí. Tyto činnosti provádí prostřednictvím webového rozhraní aplikace IS Czech POINT.

Vkladatel

Vkladatel – základní role pro přihlášení do webové aplikace IS Czech POINT a pro výkon agendy KMVS. Role je automaticky přiřazena uživateli při povolení přístupu do IS Czech POINT lokálním administrátorem prostřednictvím aplikace Správy dat.

Statistik

Uživatel s oprávněním ve webovém rozhraní aplikace IS Czech POINT provádět výpis statistik vydaných výpisů pro všechny subjekty, které mají přístup do aplikace IS Czech POINT.

Publikátor

Role umožňuje publikaci a změnu nastavení formulářů.

Designer

Uživatel s oprávněním měnit nastavení formulářů.

Garant AIS

Uživatel s oprávněním měnit konfiguraci AISu registrovaného v JIP.

Administrátor krizového řízení

Uživatel s oprávněním editovat údaje datových struktur pro krizové řízení.

Administrátor zřizované organizace

Uživatel s oprávněním editovat uživatele zřizované organizace.

Uživatel

Držitel platných přístupových údajů IS Czech POINT, fyzická osoba evidovaná v JIP. Uživatel může nabývat jednu či více výše uvedených rolí. Též může mít přiděleny role pro přístup do AISů registrovaných v JIP a/nebo činnostní role v rozsahu určeném lokálním administrátorem.

Pro uživatele webové aplikace IS Czech POINT platí, že je přístup do systému umožněn pouze s platným certifikátem. Každý uživatel webové aplikace IS Czech POINT musí být vybaven osobním komerčním i kvalifikovaným certifikátem uloženým na externím nosiči (token, čipová karta), vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost se nevztahuje na uživatele, kteří využívají autentizační služby JIP/KAAS k přístupu do externích informačních systémů. U těchto systémů nastavuje politiku bezpečnosti administrátor externího informačního systému.

Po vytvoření uživatelského účtu lokálním administrátorem převezme uživatel přístupové údaje svého uživatelského účtu, zejména uživatelské jméno a dočasné heslo. Uživatel je povinen zabezpečit své přístupové údaje proti jejich zneužití nebo neoprávněné manipulaci. V případě ztráty tokenu či čipové karty s certifikátem, nebo zapomenutí přístupových údajů neprodleně nahlásí tuto skutečnost lokálnímu administrátorovi, který zajistí zneplatnění uživatelského účtu tak, aby nemohlo dojít k jeho neoprávněnému použití nebo zneužití.

Jakákoliv forma sdílení přihlašovacích údajů mezi uživateli je výslovně zakázána.

Po prvním přihlášení do IS Czech POINT či do aplikace SOVM provede uživatel změnu dočasného hesla v souladu s bezpečnostní politikou pro tvorbu hesel uvedenou v nápovědě systému.

Uživatel se do Správy dat SOVM přihlašuje pomocí svých přihlašovacích údajů uložených v JIP IS Czech POINT. Pokud uživatel provedl pro svůj účet tzv. ztotožnění, může se rovněž do Správy dat přihlašovat prostřednictvím NIA a autentizaci pomocí identifikačního prostředku s úrovní záruk alespoň značná.

Uživatel je povinen se seznámit s uživatelskou dokumentací, která je dostupná po přihlášení do IS Czech POINT v sekci Dokumentace, a touto uživatelskou dokumentací se při výkonu souvisejících činností řídit.

Uživatelé systému jsou povinni dodržovat pravidla platná při práci s důvěrnými informacemi a přijmout všechna nutná opatření k ochraně osobních údajů klientů KMVS.

Pro výkon vybraných agend (zejména autorizovaná konverze dokumentů) je vyžadována zkouška zvláštní odborné způsobilosti, jejíž obsah a forma se může lišit pro jednotlivé typy subjektů.

O nově zaváděných funkcionalitách bude uživatel průběžně informován včetně uvedení odkazu na novou, případně aktualizovanou uživatelskou dokumentaci.

6. Dostupnost systému

IS Czech POINT je provozován nepřetržitě v režimu 24x7 s výjimkou plánovaných odstávek a pravidelné údržby. Plánované odstávky zveřejňuje provozovatel v rámci provozních informací na stránce <https://www.czechpoint.cz/czechpoint/> nebo v běžícím banneru po přihlášení do aplikace IS Czech POINT.

Dostupnost jednotlivých datových zdrojů (externích rejstříků a ISVS) je monitorována a zobrazena zde: <https://www.czechpoint.cz/public/statistiky-a-informace/aktualni-dostupnost-sluzeb/>.

7. Bezpečnost informačního systému Czech POINT, zabezpečení komunikace

IS Czech POINT je dle zákona o ISVS povinen podrobovat se pravidelnému bezpečnostnímu auditu. Zajištění auditu je zodpovědností správce IS Czech POINT.

Z technologického pohledu je bezpečnost systému zajištěna použitými prostředky informačních technologií (hardwarovými i softwarovými). Součástí zabezpečení IS Czech POINT je průběžné monitorování a auditování systému, včetně logování přístupu všech uživatelů.

IS Czech POINT je atestován v souladu se zákonem o ISVS.

8. Řízení změn služeb poskytovaných třetí stranou

Správce ISVS nebo rejstříku, který poskytuje IS Czech POINT výpisy či jiné výstupy, je povinen řádně a s dostatečným časovým předstihem informovat správce IS Czech POINT o plánovaných odstávkách jím spravovaného informačního systému či rejstříku a dále informovat o plánovaných změnách souvisejících s komunikačním rozhraním jím poskytovaných služeb.

Pokud správce informačního systému či rejstříku provede jakoukoli změnu na svém komunikačním rozhraní, aniž by měl od správce IS Czech POINT potvrzení připravenosti ze strany IS Czech POINT, nenese správce IS Czech POINT žádnou zodpovědnost za kvalitu poskytovaných služeb souvisejících s vydáváním výpisů či jiných výstupů poskytovaných z daného informačního systému.

9. Nakládání s osobními údaji

Nakládání s osobními údaji v IS Czech POINT se obecně řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Agendy kontaktních míst veřejné správy

V agendách KMVS mohou být po žadateli (subjektu údajů) požadovány jeho osobní údaje za účelem jednoznačné identifikace žadatele pro vydání výpisu z rejstříku či registru, nebo provedení jiné požadované činnosti (např. založení datové schránky).

Požadovanými osobními údaji po žadateli je obvykle druh a číslo dokladu totožnosti. Další osobní údaje o žadateli (např. jméno, příjmení a datum narození) jsou automatizovaně získány ze základních registrů či jiných příslušných AISů.

Získané osobní údaje žadatele jsou použity výhradně pro účely požádání o výpis z rejstříku či registru, nebo provedení jiné požadované činnosti – tj. jsou pouze umístěny do požadavku o výpis či provedení dané činnosti, který je odeslán do cílového informačního systému. Tyto osobní údaje žadatele nejsou uchovávány v IS Czech POINT ani nejsou zpracovávány pro jiné účely.

Subjekt údajů může získat přehled o využití jeho osobních údajů podáním žádosti o výpis využití údajů z registru obyvatel na KMVS nebo elektronicky pomocí formuláře z prostředí Portálu veřejné správy. Vydání výpisu na KMVS je zpoplatněno. Vlastníkům datových schránek fyzických osob jsou do jejich datové schránky každý rok automaticky zasílány výpisy o využití údajů v registru obyvatel za předchozí rok.

Zprostředkovávaná identifikace

V této agendě je provozována tzv. Centrální evidence, v níž jsou uchovávány osobní údaje identifikovaných osob. Rozsah a dobu uchování těchto osobních údajů definuje § 10 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (tzv. AML zákon), v platném znění.

Subjekt údajů může požádat HelpDesk IS Czech POINT nebo DIA o informaci o zpracování svých osobních údajů. Po úspěšném ověření identity subjektu údajů mu budou dohodnutým způsobem zaslány jeho osobní údaje, které jsou o něm vedeny v Centrální evidenci. Subjektu údajů mohou být účtovány přiměřené náklady spojené s doručením osobních údajů.

Subjekt údajů nemůže požádat o výmaz svých osobních údajů z důvodu potřeby evidovat identifikované osoby podle výše uvedeného zákona.

Agendy CzechPOINT@office pro orgány veřejné moci

V agendách CzechPOINT@office jsou zpracovávány osobní údaje subjektů za účelem provedení příslušného úředního výkonu.

Úředníci zadávají do formulářů CzechPOINT@office osobní údaje obvykle v rozsahu druh a číslo dokladu totožnosti, nebo v rozsahu jméno, příjmení a datum narození. Další osobní údaje jsou automatizovaně získány ze základních registrů či jiných příslušných AISů.

Získané osobní údaje subjektu údajů z registrů mohou být formulářem zobrazeny, nabídnuty k vytištění nebo uložení do souboru. Za následné zpracování a/nebo uchovávání těchto osobních údajů (mimo IS Czech POINT) odpovídá příslušný OVM. Tyto osobní údaje subjektu údajů nejsou v IS Czech POINT uchovávány ani nejsou zpracovávány pro jiné účely.

Subjekt údajů může získat přehled o využití svých osobních údajů podáním žádosti o výpis využití údajů z registru obyvatel na KMVS nebo elektronicky pomocí formuláře z prostředí Portálu veřejné správy. Vydání výpisu na KMVS je zpoplatněno. Vlastníkům datových schránek fyzických osob jsou do jejich datové schránky každý rok automaticky zasílány výpisy o využití údajů v registru obyvatel za předchozí rok.

Agendy Portálu občana

V agendách Portálu občana zajišťovaných na back-endu rozhraním CzechPOINT@home jsou po žadateli (subjektu údajů) požadovány jeho osobní údaje za účelem jednoznačné identifikace žadatele pro vydání výpisu z rejstříku či registru.

Po žadateli je vždy vyžadována autentizace do datové schránky v perimetru ISDS, který následně do rozhraní CzechPOINT@home předá identifikátor datové schránky žadatele. Na základě identifikátoru datové schránky fyzické osoby může rozhraní CzechPOINT@home získat automatizovaně ze základních registrů další osobní údaje o žadateli.

Získané osobní údaje žadatele jsou použity výhradně pro účely požádání o výpis z rejstříku či registru – tj. jsou pouze umístěny do požadavku o výpis, který je odeslán do cílového informačního systému. Tyto osobní údaje žadatele nejsou uchovávány v IS Czech POINT ani nejsou zpracovávány pro jiné účely.

Subjekt údajů může získat přehled o využití jeho osobních údajů podáním žádosti o výpis využití údajů z registru obyvatel na KMVS. Vydání výpisu na KMVS je zpoplatněno. Vlastníkům datových schránek fyzických osob jsou do jejich datové schránky každý rok automaticky zasílány výpisy o využití údajů v registru obyvatel za předchozí rok.

Jednotný identitní prostor (JIP)

Nakládání s osobními údaji v JIP je popsáno v provozní dokumentaci JIP (viz kapitola Přehled dokumentace a servisních formulářů).

Autentizační informační systém

Nakládání s osobními údaji v autentizačním informačním systému vyplývá z § 56a zákona o ZR. Další informace o zpracování osobních údajů v autentizačním informačním systému jsou uvedeny v [prohlášení o zpracování osobních údajů](#).

HelpDesk Czech POINT

HelpDesk je provozován na telefonním čísle 222 13 13 13 a e-mailové adrese: helpesk@czechpoint.cz pro uživatele IS Czech POINT (zaměstnance úřadu, lokální administrátory atd.). Hovory na telefonickou linku HelpDesku IS Czech POINT jsou monitorovány a uchovávají se po dobu jednoho měsíce, následně jsou vymazány. Uživatel je na začátku hovoru na tuto skutečnost upozorněn. Při e-mailové komunikaci s HelpDeskem uživatel obdrží automatickou odpověď potvrzující záznam v systému a její ID. E-mailová komunikace je zaznamenávána po dobu třech měsíců do zabezpečeného ticketovacího systému, následně dochází k jejich výmazu. Kontaktní/osobní údaje, které uživatel poskytne v rámci dotazu, jsou zpracovány výhradně za účelem zodpovězení a uložení dotazu po uvedené době, údaje nejsou dále předávány.

10. Relevantní právní předpisy

- a) Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) Vyhláška č. 553/2020 Sb., o seznamu obecních úřadů a úřadů městských částí nebo městských obvodů, které jsou kontaktními místy veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů,
- c) Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- e) Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
- f) Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- g) Zákon č. 219/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony,
- h) Zákon č. 73/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony,
- i) Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- j) Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a na něj navazující vyhlášky,
- k) Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- l) Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, ve znění pozdějších předpisů,
- m) Vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů,

- n) Nařízení EU č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu (eIDAS),
- o) Nařízení EU č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- p) Věstník Digitální a informační agentury – částka 1/2023.

11. Informační zdroje a odkazy

Informační webové stránky	https://www.czechpoint.cz/public/
Webová aplikace IS Czech POINT	https://cert.czechpoint.cz/czechpoint/
Webová aplikace CzechPOINT@office	https://cert.czechpoint.cz/czechpoint/
Webová aplikace Správa dat SOVM	https://www.czechpoint.cz/spravadat/
Formuláře na PVS	https://www.gov.cz/obcan/formulare
Úložiště (ověřovacích) doložek	https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky/
Úschovna dokumentů	https://www.czechpoint.cz/uschovna/
Testovací prostředí IS Czech POINT	https://www.test.czechpoint.cz/czechpoint/
Školící prostředí Czech POINT	https://www.edu.czechpoint.cz/czechpoint/
Semafor dostupnosti služeb	https://www.czechpoint.cz/public/statistiky-a-informace/aktualni-dostupnost-sluzeb/

12. Přehled dokumentace a servisních formulářů

V této kapitole uvádíme přehled vybrané dokumentace, která je dostupná buď zcela veřejně, nebo na základě řízeného přístupu pro přihlášené uživatele.

Uživatelská dokumentace

Dostupná po přihlášení na:

- <https://cert.czechpoint.cz/czechpoint/private/dokumentace/seznam/2>
- Přihlášenému uživateli se zobrazí seznam uživatelských dokumentací s ohledem na jeho role.

Žádost o zřízení přístupu k CzechPOINT@office

Všem orgánům veřejné moci je přístup do aplikace CzechPOINT@office zřizován automaticky. Více informací je uvedeno na:

- <https://www.czechpoint.cz/public/urednik/zrizeni-pristupu-do-czechpointoffice/>

Dokumentace a formuláře Seznamu OVM

viz <http://www.czechpoint.cz/public/urednik/ke-stazeni/>

- Příručka pro statutárního zástupce OVM
- Pokyny pro práci s formuláři SOVM
- Formulář pro aktualizaci údajů OVM
- Formulář pro správu lokálních administrátorů
- Formulář žádosti pro založení a správu dalších datových schránek

viz <https://www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky/>

- Příručka uživatele Správy dat SOVM
- Příručka pro lokálního administrátora
- Příručka pro administrátora krizového řízení
- Příručka pro administrátora zřizované organizace

Dokumentace vztahující se k procesům správy uživatelů JIP

viz <http://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/>

- Provozní dokumentace Správy uživatelů
- Příručka pro Garanta AIS
- Formulář žádosti o registraci AIS do JIP a ZR

viz <https://www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky/>

- Příručka pro lokálního administrátora
- Příručka pro OTP přihlašování
- Agendy a činnostní role v JIP
- Příručka pro lokální administrátory v období voleb do obecních zastupitelstev

Dokumentace pro systémové integrátory (popis aplikačních rozhraní)

viz <http://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/>

- Popis aplikačního rozhraní pro provádění autorizované konverze z moci úřední (API KzMÚ)
- Popis aplikačního rozhraní pro integraci se spisovými službami
- Popis služeb JIP/KAAS
- Příručka registrace do testovacího prostředí JIP/KAAS
- Formulář žádosti o přístup do testovacího prostředí JIP/KAAS

13. HelpDesk, uživatelská podpora

HelpDesk slouží pro řešení problémů uživatelů IS Czech POINT. Zahrnuje podporu pro uživatele v oblasti Service managementu a Problem managementu spojenou se službami IS Czech POINT.

Kontaktní informace:

Telefonicky v době 08:00 – 18:00	222 13 13 13
Elektronickou poštou na adrese	helpdesk@czechpoint.cz

14. Kontakty na správce systému

Správce IS Czech POINT

Digitální a informační agentura
odbor služeb eGovernmentu
Na Vápence 915/14
130 00 Praha 3

Elektronická pošta: czechpoint@dia.gov.cz

Provozovatel IS Czech POINT

NEWPS.CZ s.r.o.
BB Centrum – budova B
Vyskočilova 1422/1a
140 00 Praha 4 - Michle

15. Platnost a účinnost provozního řádu

Tento provozní řád spolu s přílohami nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem DIA. Současně nahrazuje všechny předchozí verze.

16. Přílohy

Příloha č. 1: Technická specifikace hardwarového a softwarového vybavení

Příloha č. 2: Automatizovaná autorizovaná konverze – stanovení podmínek