



Jednotný identitní prostor

k projektu Czech POINT

Testovací prostředí

Vytvořeno dne: 2. 12. 2013

Aktualizováno: 26. 1. 2026

Verze: 1.6

© 2013-2023 MVČR

© 2023-2026 DIA

Obsah

1.	Úvod	3
1.1.	Co je to Jednotný identitní prostor?	3
1.2.	Účel testovacího prostředí JIP Czech POINT	3
1.3.	Informace k webovým adresám	3
1.4.	Důležité webové adresy	4
1.5.	Zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP	4
1.6.	Nastavení AIS v testovacím prostředí JIP	5
1.7.	Účet lokálního administrátora v testovacím prostředí JIP	5
1.8.	Změna testovacího prostředí JIP	6
1.9.	Obecné pokyny pro práci s elektronickým formulářem	6
1.10.	Zrušení testovacího prostředí JIP	7
1.11.	Rozdíly oproti produkčnímu prostředí JIP	7
2.	Zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP	8
2.1.	Vyplnění formuláře	8
2.2.	Odeslání formuláře	9
2.3.	Příjem odpovědi o zpracování formuláře	9
2.4.	Ukázka formuláře	10
3.	Změna testovacího prostředí JIP	11
3.1.	Žádost o předvyplnění formuláře	11
3.2.	Odeslání formuláře k předvyplnění	11
3.3.	Příjem formuláře s naplněnými daty a změna údajů	12
3.4.	Odeslání vyplněného formuláře	12
3.5.	Příjem odpovědi o zpracování formuláře	13
3.6.	Ukázky formuláře	14

1. Úvod

1.1. Co je to Jednotný identitní prostor?

Jednotný identitní prostor (JIP) je zabezpečený adresář, který obsahuje všechny orgány veřejné moci (OVM) a uživatelské účty jejich úředníků. Ti se pomocí těchto účtů mohou přihlašovat do centrálních informačních systémů veřejné správy, jako je např. Czech POINT, AIS RPP Působnostní, ISUI, IAIS, atd.

Aby mohli uživatelé přistupovat do agendového informačního systému (AIS) pomocí přihlašovacích údajů v JIP, musí správce AIS provést integraci s JIP, která obnáší:

- implementaci nových funkcí do AIS, které zajistí volání autentizačních webových služeb Katalogu autentizačních a autorizačních služeb (KAAS) a
- registraci AIS do JIP Czech POINT, nakonfigurování AIS v JIP Czech POINT a povolení přístupu do AIS příslušným OVM.

1.2. Účel testovacího prostředí JIP Czech POINT

Testovací prostředí bylo vybudováno právě pro potřeby vývojářů AIS, které mají být či jsou integrovány s JIP. Vývojáři si mohou ověřit funkčnost svých systémů (nebo jejich nových verzí) nejprve v testovacím prostředí a otestovaný AIS posléze nasadit do ostrého produkčního prostředí JIP.

Testovací prostředí podporuje tyto funkce, které jsou implementovány v produkčním prostředí:

1. nakonfigurování AIS (včetně nastavení autentizačního certifikátu AIS)
2. zadání seznamu přístupových rolí do AIS (nemusí být použito; AIS může používat vlastní systém řízení přístupu uživatelů)
3. přiřazení přístupových rolí jiným subjektům (tj. „zpřístupnění“ AIS jiným subjektům)
4. založení uživatelů a přiřazení přístupových rolí uživatelům
5. přiřazení činnostních rolí uživatelům, které opravňují uživatele přistupovat do základních registrů
6. většina administračních činností, které provádí lokální administrátor v aplikaci Správa dat

Správné nakonfigurování AIS a nastavení autentizačního certifikátu je nezbytnou podmínkou pro testování ostatních činností, nacházejících se na výše uvedeném seznamu.

1.3. Informace k webovým adresám

Proběhla migrace systému Czech POINT na domény „gov.cz“ a „cms2.cz“. Systém Czech POINT je v tuto chvíli dostupný na třech doménách:

- Nová doména **czechpoint.gov.cz** je dostupná z internetu.
- Nová doména **czechpoint.cms2.cz** je dostupná pouze ze sítě KIVS.
- Původní doména **czechpoint.cz** je dostupná z internetu i sítě KIVS.

Původní doména „czechpoint.cz“ je nadále poskytována z důvodu zajištění zpětné kompatibility. Do budoucna se plánuje zrušení této domény, proto doporučujeme co nejdříve přejít na některou z nových domén.

Dále se předpokládá, že v průběhu roku 2026 bude poskytování domény „czechpoint.cz“ v síti KIVS ukončeno a bude dostupná pouze z internetu.

1.4. Důležité webové adresy

Testovací Správa dat	Internet: https://www.test.czechpoint.gov.cz/spravadat/ KIVS: https://www.test.czechpoint.cms2.cz/spravadat/ Záložní adresa: https://www.test.czechpoint.cz/spravadat/
Elektronický formulář pro testovací prostředí JIP:	Internet: https://www.czechpoint.gov.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/ KIVS: https://www.czechpoint.cms2.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/ Záložní adresa: https://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/
Testovací webové služby JIP/KAAS:	viz popis „produkčních“ webových služeb JIP/KAAS na webové stránce: Internet: https://www.czechpoint.gov.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/ KIVS: https://www.czechpoint.cms2.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/ Záložní adresa: https://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/
Stažení programu Software602 Form Filler	https://www.602.cz/form-filler

1.5. Zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP

Žádost o zřízení přístupu do testovacího prostředí se podává pomocí **elektronického formuláře**, který lze stáhnout z adresy uvedené v kapitole 1.4.

Žádost musí podat orgán veřejné moci! Vývojář může vyplnit elektronický formulář, ale pak musí požádat příslušný OVM, pro který dodává SW řešení, aby tento OVM zajistil odeslání vyplněného formuláře datovou zprávou ze své datové schránky (vysvětleno dále v textu).

Pro vyplnění formuláře je zapotřebí použít program Software602 Form Filler (adresa ke stažení viz kap. 1.4). Podrobné pokyny pro vyplnění formuláře se nacházejí v kapitole 2.

Ve formuláři zadáváte údaje tzv. **primárního testovacího subjektu** a údaje o jeho lokálním administrátorovi. Pod primárním testovacím subjektem bude založen váš AIS(y), který(é) zadáváte v další části formuláře. Nakonec si můžete volitelně nechat vytvořit jeden nebo více tzv. **sekundárních testovacích subjektů**, pomocí nichž můžete následně testovat přístup uživatelů z jiných subjektů do AIS. Sekundární testovací subjekty bude moci spravovat lokální administrátor primárního testovacího subjektu.

Pro lepší představu si můžete pod primárním testovacím subjektem představit např. ministerstvo a pod sekundárními testovacími subjekty podřízené organizace nebo jiné orgány veřejné moci z daného resortu.

Vyplněný formulář následně odešlete ke zpracování do další datové schránky Digitální a informační agentury (DIA), což můžete provést ručně nebo přímo z formuláře. Odeslání formuláře musí provést orgán veřejné moci.

O výsledku zpracování formuláře jste informováni datovou zprávou, která je zaslána do datové schránky, z níž byl formulář odeslán. Součástí zprávy je (kromě PDF průvodky) buď PDF soubor s podrobnými informacemi o vytvořeném testovacím prostředí, nebo PDF

soubor s informací o zamítnutí formuláře z důvodu špatně vyplněných údajů (nebo z důvodu odeslání formuláře ze špatné datové schránky).

PDF soubor s podrobnými informacemi o testovacím prostředí obsahuje údaje o založených testovacích subjektech, přihlašovací údaje k účtu lokálního administrátora a důležité webové adresy.

1.6. Nastavení AIS v testovacím prostředí JIP

Po úspěšném zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP podle postupu v předchozí kapitole je potřeba nastavit parametry založeného AISu v aplikaci Správa dat. Toto nastavení již může provést vývojář, pokud mu OVM předá informace o zřízeném testovacím prostředí, které obdrží datovou zprávou.

Tyto činnosti zahrnují:

- Nastavení návratové URL adresy AISu – více podrobností viz technická dokumentace k webovým službám JIP/KAAS.
- Zadání autentizačního certifikátu AIS pro autentizaci vůči webovým službám JIP/KAAS – více podrobností viz technická dokumentace k webovým službám JIP/KAAS.
- Volitelně zadání přístupových rolí, nastavení přístupu subjektům, nastavení vynucování určitých autentizačních metod atd.

Jako autentizační certifikát AIS musí být použit „ostrý“¹ komerční serverový certifikát vydaný českým poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru (I.CA, PostSignum, eIdentity, Národní CA). Z bezpečnostních důvodů by se mělo jednat o jiný certifikát než autentizační certifikát, který se následně použije pro produkční prostředí.

V dostatečném předstihu před vypršením platnosti autentizačního certifikátu AIS je zapotřebí požádat u poskytovatele služeb vytvářejících důvěru o nový certifikát, který je následně nutné zadat prostřednictvím aplikace Správa dat do nastavení AIS.

V nastavení AIS je umožněno mít nastaveno více autentizačních certifikátů AIS, tedy lze mít nastaven končící i nový certifikát. To vývojářům či správcům AIS zjednodušuje přechod ze starého na nový certifikát, protože změnu nastavení AIS v JIP mohou provést s předstihem, než dojde ke skutečné výměně certifikátů na serverech daného AIS.

1.7. Účet lokálního administrátora v testovacím prostředí JIP

Pro správu testovacího prostředí JIP pomocí aplikace Správa dat je vám zřízen jeden účet lokálního administrátora v primárním testovacím subjektu, který má však oprávnění spravovat i případné sekundární testovací subjekty.

Pro úspěšné přihlášení do testovací Správy dat musí mít účet lokálního administrátora nastavenou dvoufaktorovou autentizaci. To znamená, že k účtu musíte buď zaregistrovat komerční certifikát, nebo aktivovat OTP autentizaci.

V případě certifikátu musí být použit „ostrý“² komerční certifikát vydaný českým poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru (I.CA, PostSignum, eIdentity, Národní CA). Připomínáme, že v dostatečném předstihu před vypršením platnosti certifikátu je zapotřebí požádat o nový certifikát a zaregistrovat jej do účtu lokálního administrátora. V účtu může být najednou zaregistrováno více certifikátů.

¹ Např. certifikační autorita PostSignum umožňuje vydat zdarma testovací certifikát. Tento certifikát nelze v testovacím prostředí JIP použít.

² Opět; nelze použít testovací certifikáty, byť vydané správným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru.

V případě OTP autentizace najdete detailní popis příslušných postupů a seznam doporučených mobilních OTP aplikací v příručce pro OTP přihlašování, kterou lze stáhnout z tohoto odkazu:

Internet: https://www.czechpoint.gov.cz/data/prirucky/files/prihlasovani_OTP.pdf

KIVS: https://www.czechpoint.cms2.cz/data/prirucky/files/prihlasovani_OTP.pdf

Záložní adresa: https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/prihlasovani_OTP.pdf

Pokud přestane být účet lokálního administrátora funkční z jakéhokoliv důvodu (zapomenutí hesla, prošlý autentizační certifikát, nefunkční OTP autentizace), použijte formulář pro změnu testovacího prostředí, kterým požádejte o reset účtu lokálního administrátora. Tímto způsobem dojde k nastavení nového hesla, odebrání všech zaregistrovaných certifikátů a deaktivaci

1.8. Změna testovacího prostředí JIP

Časem můžete mít potřebu změnit vaše zřízené testovací prostředí.

Většinu činností (správa uživatelů, správa AIS (zejména výměna prošlého autentizačního certifikátu), správa rolí přidělených testovacím uživatelům – přístupových i činnostních rolí) provedete pomocí **úctu lokálního administrátora** v aplikaci Správa dat.

Můžete ale např. potřebovat resetovat zapomenuté heslo k účtu lokálního administrátora, změnit seznam agend a činnostních rolí u subjektu, založit další AIS nebo založit další sekundární testovací subjekt. Tyto činnosti provedete pomocí **stejného elektronického formuláře**, který jste použili pro zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP.

Po otevření formuláře v programu Software602 Form Filler zvolíte změnu testovacího prostředí JIP. Dále doplníte zkratku vašeho primárního testovacího subjektu nebo některého ze sekundárních testovacích subjektů. Zkratku lze zjistit v aplikaci Správa dat, nebo ji najdete na PDF dokumentu s informacemi o vašem testovacím prostředí.

Formulář se následně odešle ke zpracování do další datové schránky DIA. Odeslání formuláře musí provést orgán veřejné moci.

Do datové schránky OVM dorazí odpověď s PDF průvodkou a formulářem, v němž jsou předvyplněny údaje o testovacím prostředí. Ve formuláři proveďte potřebné změny a orgán veřejné moci znovu odešle formulář do další datové schránky DIA ke zpracování.

Do datové schránky OVM dorazí odpověď s výsledkem zpracování formuláře. Součástí zprávy je (kromě PDF průvodky) buď PDF soubor s aktuálními podrobnými informacemi o změněném testovacím prostředí, nebo PDF soubor s informací o zamítnutí formuláře z důvodu špatně vyplněných údajů.

1.9. Obecné pokyny pro práci s elektronickým formulářem

Formulář odesílá orgán veřejné moci výhradně v datové zprávě do další datové schránky DIA, která je uvedena ve formuláři. Formulář posílejte v originálním formátu ZFO. V jedné datové zprávě posílejte pouze jeden formulář.

Zejména se vyvarujte vytištění formuláře a jeho odeslání poštou či faxem. Neprovádějte konverzi formuláře do formátu PDF nebo některého obrázkového formátu. Takové formuláře nebudou zpracovány.

1.10. Zrušení testovacího prostředí JIP

Vaše testovací prostředí JIP bude smazáno, pokud je nebudete delší dobu používat.

Ke smazání dojde po uplynutí 1 roku od posledního přihlášení libovolného uživatele ve vašem prostředí, nebo od data konce platnosti autentizačního certifikátu AIS s nejdelší platností. Bere se vždy pozdější z těchto časových okamžiků.

Do vaší datové schránky obdržíte 1 měsíc předem varování o plánovaném smazání testovacího prostředí.

Poznámka: DIA si vyhrazuje právo smazat testovací prostředí kdykoliv a bez předchozího upozornění.

1.11. Rozdíly oproti produkčnímu prostředí JIP

V testovacím prostředí se nepoužívá samostatný **elektronický formulář pro registraci AIS do JIP**. O zřízení AIS žádáte ve formuláři pro zřízení přístupu do testovacího prostředí. Zřízení AIS v testovacím JIP navíc nepodléhá ručnímu schvalování, AIS je založen ihned.

V testovacím prostředí se rovněž nepoužívá samostatný **elektronický formulář pro správu lokálních administrátorů**. V rámci zřízení přístupu do testovacího prostředí je vytvořen jeden lokální administrátor, který může spravovat primární i sekundární testovací subjekty. Nelze požádat o zřízení více účtů lokálních administrátorů. Pomocí formuláře o změnu testovacího prostředí lze požádat o reset hesla k účtu lokálního administrátora.

V testovacím prostředí se nepoužívá samostatný **elektronický formulář pro aktualizaci údajů subjektu**. Některé údaje subjektu lze změnit pomocí formuláře o změnu testovacího prostředí. Ostatní povinné údaje subjektu jsou při zřízení přístupu do testovacího prostředí nastaveny na předem dané hodnoty, které dále nelze měnit.

Do testovacího prostředí JIP nejsou synchronizovány **agendy a činnostní role ze základních registrů**. Nicméně lze agendy a činnostní role přiřazovat (a dále spravovat) ručně pomocí formuláře pro zřízení přístupu do testovacího prostředí a formuláře pro změnu testovacího prostředí.

2. Zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP

2.1. Vyplnění formuláře

Elektronický formulář si stáhnete z následující webové stránky (pod odkazem „Formulář pro registraci do testovacího prostředí JIP“):

Internet: <https://www.czechpoint.gov.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/>

KIVS: <https://www.czechpoint.cms2.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/>

Záložní adresa: <https://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/>

Pro otevření formuláře potřebujete program Software602 Form Filler, který lze zdarma stáhnout z této webové stránky:

<https://www.602.cz/form-filler>

Otevřete si formulář a zaškrtněte políčko „Žádost o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP“. Zobrazí se formulářová pole žádosti.

V sekci 1.2 zadejte, za jakým účelem žádáte o zřízení testovacího prostředí JIP. Např. uveďte název vašeho AIS, který potřebujete ověřit v testovacím prostředí JIP.

V sekci 1.3 zadáváte údaje o vašem subjektu (orgánu veřejné moci), pro který žádáte zřízení testovacího prostředí. Tyto údaje budou použity pro založení tzv. **primárního testovacího subjektu** v testovacím JIP. Pod tímto subjektem bude založen správcovský účet lokálního administrátora a váš AIS(y).

V sekci 1.3 dále můžete nepovinně zadat seznam činnostních rolí, které budou přiřazeny k primárnímu testovacímu subjektu. Do pole zadejte pouze zkratku role ve tvaru „CRčíslo“. Políčko pro zadání další role přidáte stisknutím tlačítka **Přidat**. Tímto způsobem je simulováno ohlášení působnosti OVM v agendě v systému AIS RPP Působnostní.

V sekci 1.3.1 zadejte údaje pro zřízení účtu lokálního administrátora. Zadejte údaje skutečné osoby, tato osoba bude sloužit jako kontakt pro řešení případných problémů. Účet lokálního administrátora bude založen pod primárním testovacím subjektem.

V sekci 1.3.2 můžete nepovinně zadat jeden nebo více vašich agendových informačních systémů. Tyto AISy budou založeny pod primárním testovacím subjektem. Ve formuláři se zadává pouze název AIS, ostatní údaje následně zadáte pomocí lokálního administrátora ve Správě dat.

V sekci 1.4 můžete nepovinně požádat o založení jednoho nebo více tzv. **sekundárních testovacích subjektů**. V těchto subjektech můžete posléze zakládat uživatelské účty³, nelze ale v nich vytvořit AISy a účty lokálních administrátorů. Sekundární testovací subjekty má oprávnění spravovat lokální administrátor primárního testovacího subjektu.

Pro zadání sekundárních testovacích subjektů nejprve zaškrtněte políčko „Žádám o zřízení sekundárních testovacích subjektů...“. Dále zadejte název a IČ subjektu. Nepovinně můžete zadat seznam činnostních rolí, které mají být subjektu přiřazeny. Do pole zadejte pouze zkratku role ve tvaru „CRčíslo“. Políčko pro zadání další role přidáte stisknutím tlačítka **Přidat**.

Formulářová pole pro zadání dalšího sekundárního testovacího subjektu přidáte stisknutím tlačítka **Přidat další subjekt**.

³ Uživatelské účty se nevytvářejí ve formuláři, ale v aplikaci Správa dat.

V sekci 1.5 jsou uvedeny podmínky užívání testovacího prostředí JIP.

2.2. Odeslání formuláře

Zaškrtněte políčko „Žádám o zřízení přístupu do testovacího prostředí...” na konci formuláře. Zaškrtnutím políčka zároveň souhlasíte s podmínkami užívání testovacího prostředí JIP, uvedenými v sekci 1.5.

Nyní si můžete vybrat, jak odešlete formulář do další datové schránky DIA (formulář musí odeslat orgán veřejné moci):

1. *Máte zřízený přístup do datové schránky OVM.*
Pak můžete žádost odeslat automaticky pomocí formuláře. Ve formuláři stiskněte tlačítko **Automaticky odeslat do další datové schránky Digitální a informační agentury**. Vyberte, zda se do datové schránky hlásíte pomocí certifikátu, nebo pomocí uživatelského identifikátoru a hesla (jiné přihlašovací metody do datové schránky formulář bohužel nepodporuje). Pokud jste zvolili přihlášení s certifikátem, budete v dalším kroku vyzváni k výběru certifikátu. Dále zadáte přístupové údaje do datové schránky OVM. Formulář a vygenerovaná PDF průvodka bude odeslán do správné další datové schránky DIA automaticky. V horní části formuláře je zobrazeno číslo odeslané datové zprávy. Po úspěšném odeslání můžete formulář pro vlastní potřebu vytisknout nebo zavřít.
2. *Nemáte zřízený přístup do datové schránky OVM.*
Ve formuláři stiskněte tlačítko **Uložit pro odeslání spisovou službou**. Postupně uložte do souboru vyplněný formulář a PDF průvodku. Formulář můžete následně pro vlastní potřebu vytisknout nebo zavřít. Formulář odešlete jako přílohu datové zprávy prostřednictvím vaší spisové služby nebo přes webový portál ISDS do další datové schránky DIA, uvedené ve formuláři. K formuláři můžete připojit vygenerovanou PDF průvodku, pokud to vaše spisová služba vyžaduje. Můžete odeslat vlastní PDF průvodku, pokud vám průvodka vygenerovaná formulářem nevyhovuje.

Formulář neodesílejte jiným způsobem než datovou zprávou. Neodesílejte vytištěný formulář nebo formulář převedený do jiného formátu (PDF, obrázek apod.). V jedné datové zprávě posílejte pouze jeden formulář.

Provádí se automatizované zpracování elektronického formuláře. PDF průvodka a ostatní soubory v datové zprávě jsou ignorovány.

2.3. Příjem odpovědi o zpracování formuláře

Do datové schránky OVM následně dorazí datová zpráva s PDF průvodkou a PDF souborem, který obsahuje výsledek zpracování formuláře.

V případě kladného vyřízení žádosti obsahuje PDF soubor podrobné informace o zřízeném testovacím prostředí. Součástí těchto informací jsou údaje o zřízených testovacích subjektech a AIS, přihlašovací údaje k účtu lokálního administrátora a důležité webové adresy.

2.4. Ukázka formuláře

verze - 1.170

Digitální a informační
agentura

CZECHPOINT

Elektronický formulář pro testovací prostředí JIP Czech POINT

Pomocí tohoto formuláře požádáte o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP Czech POINT, nebo provedete změnu vybraných parametrů testovacího prostředí.

Testovací prostředí JIP můžete využít pro otestování napojení vašich systémů na autentizační a editační webové služby KAAS nebo pro vyzkoušení administrační aplikace Správa dat.

1. Vyplnění a odeslání žádosti

2. Zpracování žádosti

1.1 Výběr činnosti k provedení

☒ Žádost o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP
☐ Žádost o změnu v testovacím prostředí JIP

1.2 Účel použití testovacího prostředí

Zadejte, za jakým účelem hodláte využívat testovací prostředí JIP Czech POINT.

Účel použití:

Ověření funkčnosti agendového informačního systému Metodický AIS.

1.3 Údaje o žádajícím subjektu

Zadejte údaje subjektu, jehož jménem žádáte o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP Czech POINT. Tento subjekt bude založen v testovacím prostředí JIP jako primární testovací subjekt. Volitelně můžete subjektu nechat nastavit agendové činnostní role, které může lokální administrátor následně přiřadit uživatelům v subjektu.

Název:	IČ:	
Obec Křenovy	00572420	
Identifikátor OVM		
00572420		
Adresa sídla		
Ulice:	Číslo domovní:	Číslo orientační:
	29	
Obec:	Část obce:	PSČ:
Křenovy (okres Domažlice)		34561
Městská část:	Kraj:	

Seznam agendových činnostních rolí (nepovinné):

Zkratka činnostní role (např. CR1536):	CR1428	Přidat	Odebrat
Zkratka činnostní role (např. CR1536):	CR24956	Přidat	Odebrat

1.3.1 Údaje účtu lokálního administrátora primárního subjektu

Zadejte kontaktní údaje pro zřízení účtu lokálního administrátora, který bude spravovat primární testovací subjekt.

3. Změna testovacího prostředí JIP

Změna testovacího prostředí JIP probíhá oproti jeho zřízení ve dvou krocích. Nejprve žádáte o předvyplnění elektronického formuláře aktuálními údaji o testovacím prostředí. V doručeném předvyplněném formuláři poté provedete potřebné změny a odešlete formulář ke zpracování.

3.1. Žádost o předvyplnění formuláře

Elektronický formulář si stáhnete z následující webové stránky (pod odkazem „Formulář pro registraci do testovacího prostředí JIP“):

Internet: <https://www.czechpoint.gov.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/>

KIVS: <https://www.czechpoint.cms2.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/>

Záložní adresa: <https://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/>

Pro otevření formuláře potřebujete program Software602 Form Filler, který lze zdarma stáhnout z této webové stránky:

<https://www.602.cz/form-filler>

Otevřete si formulář a zaškrtněte políčko „Žádost o změnu v testovacím prostředí JIP“. Zobrazí se formulářová pole žádosti.

V sekci 1.2 zadejte zkratku primárního testovacího subjektu nebo některého ze sekundárních testovacích subjektů, jsou-li založeny. Zkratku subjektu lze nalézt v PDF souboru s informacemi o testovacím prostředí, nebo ji lze zjistit v aplikaci Správa dat v detailu subjektu.

3.2. Odeslání formuláře k předvyplnění

Zaškrtněte políčko „Žádám o předvyplnění formuláře...“ na konci formuláře.

Nyní si můžete vybrat, jak odešlete formulář do další datové schránky DIA (formulář musí odeslat orgán veřejné moci):

1. *Máte zřízený přístup do datové schránky OVM.*
Pak můžete žádost odeslat automaticky pomocí formuláře. Ve formuláři stiskněte tlačítko **Automaticky odeslat do další datové schránky Digitální a informační agentury**. Vyberte, zda se do datové schránky hlásíte pomocí certifikátu, nebo pomocí uživatelského identifikátoru a hesla (jiné přihlašovací metody do datové schránky formulář bohužel nepodporuje). Pokud jste zvolili přihlášení s certifikátem, budete v dalším kroku vyzváni k výběru certifikátu. Dále zadáte přístupové údaje do datové schránky OVM. Formulář a vygenerovaná PDF průvodka bude odeslán do správné další datové schránky DIA automaticky. V horní části formuláře je zobrazeno číslo odeslané datové zprávy. Po úspěšném odeslání můžete formulář pro vlastní potřebu vytisknout nebo zavřít.
2. *Nemáte zřízený přístup do datové schránky OVM.*
Ve formuláři stiskněte tlačítko **Uložit pro odeslání spisovou službou**. Postupně uložte do souboru vyplněný formulář a PDF průvodku. Formulář můžete následně pro vlastní potřebu vytisknout nebo zavřít. Formulář odešlete jako přílohu datové zprávy prostřednictvím vaší spisové služby nebo přes webový portál ISDS do další datové schránky DIA, uvedené ve formuláři. K formuláři můžete připojit vygenerovanou PDF průvodku, pokud to vaše spisová služba vyžaduje. Můžete

odeslat vlastní PDF průvodku, pokud vám průvodka vygenerovaná formulářem nevyhovuje.

Formulář neodesílejte jiným způsobem než datovou zprávou. Neodesílejte vytištěný formulář nebo formulář převedený do jiného formátu (PDF, obrázek, apod.). V jedné datové zprávě posílejte pouze jeden formulář.

Provádí se automatizované zpracování elektronického formuláře. PDF průvodka a ostatní soubory v datové zprávě jsou ignorovány.

3.3. Příjem formuláře s naplněnými daty a změna údajů

Do datové schránky OVM dorazí datová zpráva s PDF průvodkou a formulářem, ve kterém jsou vyplněny aktuální údaje o testovacím prostředí JIP. Otevřete si formulář.

V sekci 1.2 podle potřeby změňte účel použití testovacího prostředí JIP.

V sekci 1.3 můžete změnit údaje o vašem subjektu, který zároveň slouží jako tzv. **primární testovací subjekt**. Dále zde můžete změnit seznam činnostních rolí přidělených subjektu. Další pole pro zadání nové role přidáte stisknutím tlačítka **Přidat**, existující roli na seznamu odstraníte stisknutím tlačítka **Odebrat**.

V sekci 1.3.1 můžete požádat o reset hesla k účtu lokálního administrátora zaškrtnutím políčka „Žádám o reset účtu lokálního administrátora“. Kromě resetování hesla se z účtu případně odeberou také všechny zaregistrované certifikáty nebo deaktivuje autentizace OTP.

V sekci 1.3.2 se nachází pole pro přidání nových agendových informačních systémů pod primární testovací subjekt. Další pole pro zadání nového AIS přidáte stisknutím tlačítka **Přidat**, existující AIS odstraníte stisknutím tlačítka **Odebrat** (ve skutečnosti však dojde pouze k zablokování AIS). Záměrně se zde nenachází seznam již existujících AIS, protože ty lze kompletně spravovat lokálním administrátorem v aplikaci Správa dat.

V sekci 1.4 je uveden seznam aktuálně založených **sekundárních testovacích subjektů**. Můžete změnit údaje sekundárního subjektu a seznam činnostních rolí přiřazených tomuto subjektu. Další pole pro zadání nové role přidáte stisknutím tlačítka **Přidat**, existující roli na seznamu odstraníte stisknutím tlačítka **Odebrat**.

Sekce 1.4.1 slouží pro zřízení nových sekundárních testovacích subjektů. Nejprve zaškrtněte políčko „Žádám o zřízení sekundárních testovacích subjektů...“. Dále zadejte údaje sekundárního testovacího subjektu. Nepovinně můžete zadat seznam činnostních rolí, které mají být subjektu přiřazeny. Do pole zadejte pouze zkratku role ve tvaru „CRČíslo“. Políčko pro zadání další role přidáte stisknutím tlačítka **Přidat**.

Formulářová pole pro zadání dalšího sekundárního testovacího subjektu přidáte stisknutím tlačítka **Přidat další subjekt**.

3.4. Odeslání vyplněného formuláře

Zaškrtněte políčko „Žádám o provedení výše uvedených změn...“ na konci formuláře.

Nyní si můžete vybrat, jak odešlete formulář do další datové schránky DIA (formulář musí odeslat orgán veřejné moci):

1. *Máte zřízený přístup do datové schránky OVM.*
Pak můžete žádost odeslat automaticky pomocí formuláře. Ve formuláři stiskněte tlačítko **Automaticky odeslat do další datové schránky Digitální a informační agentury**. Vyberte, zda se do datové schránky hlásíte pomocí certifikátu, nebo pomocí uživatelského identifikátoru a hesla (jiné přihlašovací metody do datové

schránky formulář bohužel nepodporuje). Pokud jste zvolili přihlášení s certifikátem, budete v dalším kroku vyzváni k výběru certifikátu. Dále zadáte přístupové údaje do datové schránky OVM. Formulář a vygenerovaná PDF průvodka bude odeslán do správné další datové schránky DIA automaticky. V horní části formuláře je zobrazeno číslo odeslané datové zprávy. Po úspěšném odeslání můžete formulář pro vlastní potřebu vytisknout nebo zavřít.

2. *Nemáte zřízený přístup do datové schránky OVM.*

Ve formuláři stiskněte tlačítko **Uložit pro odeslání spisovou službou**. Postupně uložte do souboru vyplněný formulář a PDF průvodku. Formulář můžete následně pro vlastní potřebu vytisknout nebo zavřít. Formulář odešlete jako přílohu datové zprávy prostřednictvím vaší spisové služby nebo přes webový portál ISDS do další datové schránky DIA, uvedené ve formuláři. K formuláři můžete připojit vygenerovanou PDF průvodku, pokud to vaše spisová služba vyžaduje. Můžete odeslat vlastní PDF průvodku, pokud vám průvodka vygenerovaná formulářem nevyhovuje.

Formulář neodesílejte jiným způsobem než datovou zprávou. Neodesílejte vytištěný formulář nebo formulář převedený do jiného formátu (PDF, obrázek, apod.). V jedné datové zprávě posílejte pouze jeden formulář.

Provádí se automatizované zpracování elektronického formuláře. PDF průvodka a ostatní soubory v datové zprávě jsou ignorovány.

3.5. Příjem odpovědi o zpracování formuláře

Do datové schránky OVM následně dorazí datová zpráva s PDF průvodkou a PDF souborem, který obsahuje výsledek zpracování formuláře.

V případě kladného vyřízení žádosti obsahuje PDF soubor aktualizované informace o změněném testovacím prostředí. Součástí těchto informací jsou údaje o zřízených testovacích subjektech a AIS, přihlašovací údaje k účtu lokálního administrátora a důležité webové adresy.

3.6. Ukázky formuláře

Digitální a informační agentura verze - 1.17 TESTOVACÍ FORMULÁŘ

Elektronický formulář pro testovací prostředí JIP Czech POINT

Pomocí tohoto formuláře požádáte o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP Czech POINT, nebo provedete změnu vybraných parametrů testovacího prostředí.

Testovací prostředí JIP můžete využít pro otestování napojení vašich systémů na autentizační a editační webové služby KAAS nebo pro vyzkoušení administrační aplikace Správa dat.

1. Žádost o zaslání aktuálních parametrů testovacího prostředí

2. Změna parametrů testovacího prostředí

3. Zpracování žádosti o změnu

1.1 Výběr činnosti k provedení

☐ Žádost o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP

☒ Žádost o změnu v testovacím prostředí JIP

1.2 Údaje pro identifikaci vašeho testovacího prostředí

Zadejte zkratku vašeho primárního subjektu nebo některého ze sekundárních testovacích subjektů, aby bylo možné vyhledat testovací prostředí, které vám bylo zřízeno.

Zkratku subjektu naleznete:

- v PDF souboru s informacemi o testovacím prostředí, který jste obdrželi datovou zprávou jako odpověď na vaši žádost o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP Czech POINT; nebo
- v testovací Správě dat na stránce s detailem subjektu (údaj „Zkratka“)

Zkratka subjektu:

☒ Žádám o předvyplnění formuláře údaji z testovacího prostředí JIP Czech POINT

1.3 Odeslání žádosti do datové schránky

Tento formulář je potřeba odeslat z datové schránky, jejíž ID je uvedeno v detailu primárního testovacího subjektu v aplikaci Správa dat.

Vyberte si způsob odeslání žádosti:

Automaticky odeslat do další datové schránky Digitální a informační agentury

Uložit pro odeslání spisovou službou

Formulář se připojí k serveru Datových schránek. Nemáte-li přímý přístup k datové schránce a automaticky odešle žádost do níže uvedeného vašeho subjektu, uložte tento formulář do další datové schránky Digitální a informační agentury. Soubor s formulářem odešlete prostřednictvím Serveru Datových schránek. Soubor s formulářem odešlete prostřednictvím Serveru Datových schránek, který vás vyzve k zadání spisové služby do této datové schránky: přihlašovací údaj do datové schránky vašeho subjektu.

Údaje o další datové schránce Digitální a informační agentury

Jméno schránky: Automat SOVM

ID schránky: zjrabj7

1.4 Jaký je další postup?

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY verze - 1.10 TESTOVACÍ FORMULÁŘ

Elektronický formulář pro testovací prostředí JIP Czech POINT

Údaje o subjektu

Název: **IČ:** **ID datové schránky:**

Adresa:

1.1 Výběr činnosti k provedení

☒ Žádost o změnu v testovacím prostředí JIP

1.2 Účel použití testovacího prostředí

Zadejte, za jakým účelem hodláte využívat testovací prostředí JIP Czech POINT.

Účel použití:

1.3 Údaje o žadajícím subjektu

Podle potřeby opravte neaktuální údaje primárního testovacího subjektu, tj. vašeho subjektu, jehož jménem jste žádali o přístup do testovacího prostředí JIP Czech POINT.

Volitelně můžete podle potřeby upravit seznam agendových činností rolí přiřazených primárnímu subjektu. Subjektu odebrané role budou zároveň odebrány uživatelům, kteří je mají přiřazené.

Název: **IČ:**

Identifikátor OVM:

Adresa sídla

Ulice: **Číslo domovní:** **Číslo orientační:**

Obec: **Část obce:** **PSČ:**

Městská část: **Kraj:**

Seznam agendových činností rolí (nepovinné):

Zkratka činnosti role (např. CR1536):

Zkratka činnosti role (např. CR1536):

Zkratka činnosti role (např. CR1536):

Zkratka činnosti role (např. CR1536):

Zkratka činnosti role (např. CR1536):

Zkratka činnosti role (např. CR1536):

Zkratka činnosti role (např. CR1536):

Žádost o předvyplnění formuláře

Předvyplněný formulář