



SLUŽBA CZECH\_POINT

# VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ A SNÍMEK KATASTRÁLNÍ MAPY NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ VEŘEJNÉ SPRÁVY\_

Verze 1.0

1. 1. 2026

## OBSAH\_

<b>OVĚŘENÝ VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ_</b> .....	<b>3</b>
ÚČEL SLUŽBY A VÝSTUP SLUŽBY .....	3
CENA SLUŽBY .....	4
TYPICKÝ ŽADATEL O SLUŽBU .....	4
POŽADAVKY PRO POSKYTNUTÍ SLUŽBY .....	5
PROCES ZPRACOVÁNÍ SLUŽBY .....	5
<b>OVĚŘENÝ SNÍMEK KATASTRÁLNÍ MAPY_</b> .....	<b>6</b>
ÚČEL SLUŽBY A VÝSTUP SLUŽBY .....	6
CENA SLUŽBY .....	6
TYPICKÝ ŽADATEL O SLUŽBU .....	6
POŽADAVKY PRO POSKYTNUTÍ SLUŽBY .....	6
PROCES ZPRACOVÁNÍ SLUŽBY .....	7
<b>EVIDENCE A ARCHIVACE_</b> .....	<b>8</b>
<b>NEJČASTĚJŠÍ CHYBY A DOTAZY_</b> .....	<b>8</b>
<b>PODKLADY A RELEVANTNÍ LEGISLATIVA_</b> .....	<b>8</b>
<b>PŘÍLOHY_</b> .....	<b>9</b>
PŘÍLOHA Č. 1: VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ .....	9
PŘÍLOHA Č. 2: SNÍMEK Z KATASTRÁLNÍ MAPY .....	10
PŘÍLOHA Č. 3: ZŘÍZENÍ ZÁKAZNICKÉHO ÚČTU A UZAVŘENÍ SMLOUVY S ČÚZK .....	11
PŘÍLOHA Č. 4: ZOBRAZENÍ ÚČTU PRO KATASTR NEMOVITOSTÍ V CZECH POINT .....	13

## OVĚŘENÝ VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ\_



Na kontaktních místech veřejné správy lze získat ověřený výpis z katastru nemovitostí a ověřený snímek katastrální mapy. Služba umožňuje získat informace o vlastnických a věcných právech k nemovitostem včetně jejich základního popisu, polohy a souvisejících omezení, jako jsou věcná břemena či zástavní práva. Čerpá se z veřejného registru. Výpis je často potřeba například při koupi nemovitosti, žádosti o hypotéku, stavebním nebo dědickém řízení. Služba je zpoplatněna částkou 100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další stránku výpisu. Pro poskytnutí výpisu je nutné znát katastrální území, číslo listu vlastnictví nebo parcelní číslo. Platnost výpisu není časově omezena, ale je aktuální pouze k datu a času, kdy byl vydán, jelikož údaje v katastru nemovitosti se mohou měnit (např. změna vlastníka, zapsání věcného břemene apod.). Proto je vhodné mít co nejaktuálnější výpis, zejména pokud jde o právní úkony, jako koupě, prodej nebo zastavení nemovitosti.

### ÚČEL SLUŽBY A VÝSTUP SLUŽBY

Služba umožňuje žadateli získat **částečný** nebo **úplný ověřený výpis** z katastru nemovitostí.

Katastr nemovitostí vede soubor údajů o nemovitostech v České republice a zahrnuje jejich soupis, popis a jejich geometrické a polohové určení. Dále vede evidenci **vlastnických** a jiných **věcných práv**, například věcná břemena, zástavní práva nebo předkupní právo.

**Pozor** - tzv. **obligační předkupní právo** se **nezapíše** do katastru nemovitostí (obligační předkupní právo je přímo mezi dotčenými stranami, např. dlužník – věřitel a nezavazuje třetí strany; v Listu vlastnictví jej tak nenaleznete).

**Výstupem služby může být:**

- **Ověřený částečný výpis** v listinné podobě obsahující informace o jedné nebo několika nemovitostech.
- **Ověřený úplný výpis** v listinné podobě obsahující informace o všech nemovitostech vlastníka ve zvoleném katastrálním území.

List vlastnictví se člení na následující části:

- **Oddíl A – Vlastník:** Uvádí jméno, adresu a rodné číslo nebo IČ vlastníka.
- **Oddíl B – Nemovitosti:** Obsahuje podrobné informace o nemovitostech, jako jsou parcelní čísla, výměra, druh pozemku či způsob využití.
- **Oddíl C – Omezení vlastnického práva:** Zaznamenává omezení, jako jsou zástavní práva, věcná břemena nebo exekuce.
- **Oddíl D – Jiné zápisy:** Zahrnuje další poznámky či plomby týkající se nemovitosti.
- **Oddíl E – Nabývací tituly:** Seznamuje s dokumenty, na jejichž základě vlastník nemovitost nabyl, například kupní či darovací smlouvy.

## CENA SLUŽBY

Poplatek za výpis z katastru nemovitostí je **100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další stránku**.

Poplatek za vydaný výpis je příjmem kontaktního místa veřejné správy (KMVS).

Pro poskytování výpisů z katastru nemovitostí prostřednictvím služby Czech POINT je nutné mít **zákaznický účet u Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK)**. Tento požadavek platí výhradně pro tuto službu a nevztahuje se na jiné služby systému Czech POINT. O založení zákaznického účtu lze požádat pomocí formuláře **Žádost o založení zákaznického účtu**, který je součástí elektronického formuláře žádosti v systému Czech POINT. Vyplněný formulář je nutné vytisknout a zaslat na ČÚZK k dalšímu zpracování.



**ČÚZK** za poskytnutý a stažený výpis **účtuje 50 Kč**, bez ohledu na počet stran. Tento **poplatek je fixní** a platí pro **každý** jednotlivý výpis. Pokud dojde v procesu vydávání výpisu k chybě, je potřeba duplicitní vydání reklamovat. V roli Správce skupiny je možné dohledat informace o stažených výpisech a celkových nákladech spojených s jejich poskytnutím.

## TYPICKÝ ŽADATEL O SLUŽBU

Žadatelem o službu bude vlastník nemovitosti, zájemce o nemovitost, soused nebo třetí osoba.

Typické životní situace pro získání výpisu budou:

- **Koupě nemovitosti:** Kupující si ověřuje informace o nemovitosti před jejím zakoupením.
- **Žádost o hypotéku:** Banka požaduje výpis z katastru nemovitostí pro posouzení žádosti o hypotéku.
- **Stavební řízení:** Výpis z katastru nemovitostí je potřebný pro zahájení stavebního řízení.
- **Dědické řízení:** Notář potřebuje výpis z katastru nemovitostí pro vypořádání dědictví.
- **Ověření vlastnických práv:** Žadatel si ověřuje, zda je opravdu vlastníkem nemovitosti.

## POŽADAVKY PRO POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Žadatel o službu musí znát následující informace.

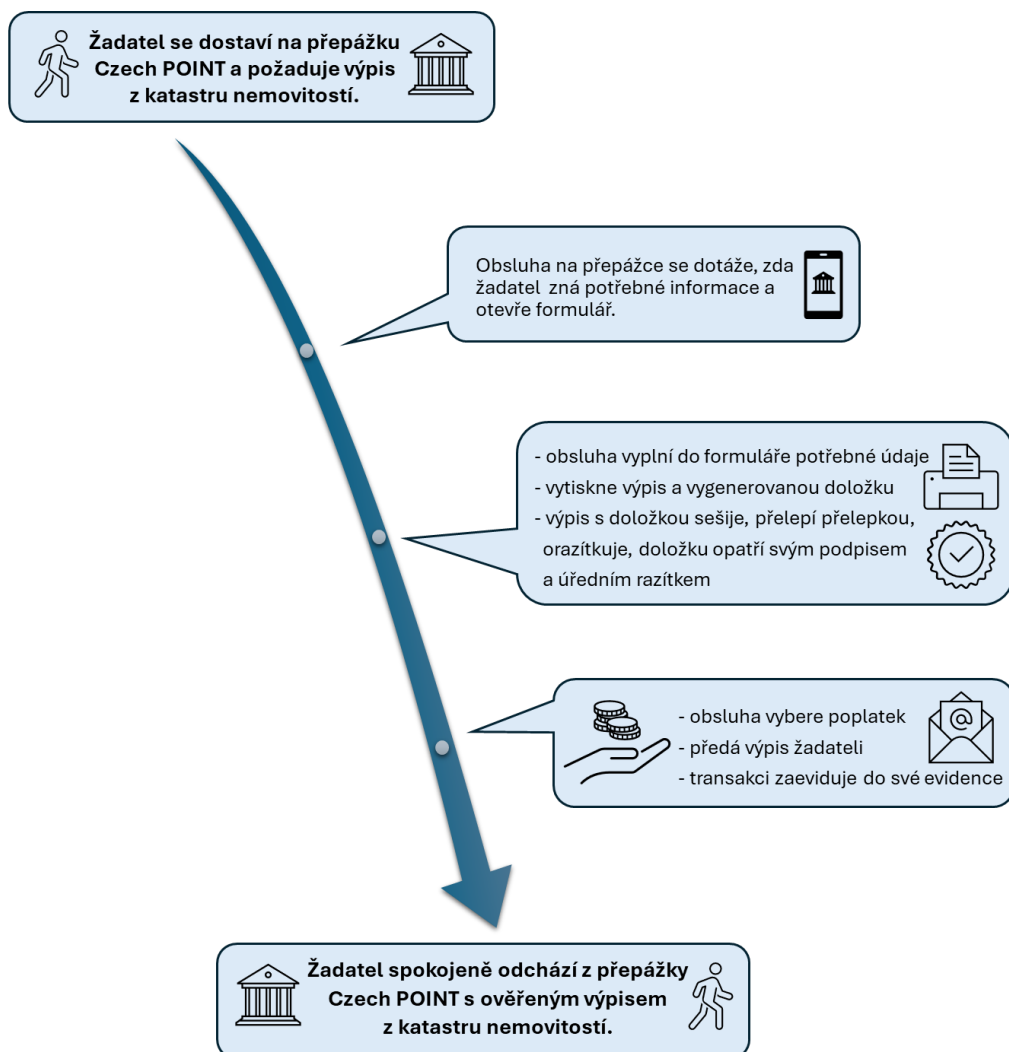
Pro výpis z **Listu vlastnictví**:

- katastrální území, v němž se nemovitost nachází, nebo
- číslo listu vlastnictví.

Pro výpis ze **Seznamu nemovitostí**:

- katastrální území a parcelní číslo pozemku, nebo
- katastrální území a číslo popisné pro stavby.

## PROCES ZPRACOVÁNÍ SLUŽBY



## OVĚŘENÝ SNÍMEK KATASTRÁLNÍ MAPY\_

### ÚČEL SLUŽBY A VÝSTUP SLUŽBY

Služba umožňuje poskytnout **ověřený snímek katastrální mapy**, který je oficiálním dokumentem, poskytujícím grafické znázornění hranic pozemků, budov a dalších prvků, evidovaných v katastru nemovitostí.

### CENA SLUŽBY

Poplatek za výpis a snímek katastrální mapy je **100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další stránku**.

Poplatek za vydaný výpis je příjmem kontaktního místa veřejné správy (KMVS).

Pro poskytování výpisů z katastru nemovitostí prostřednictvím služby Czech POINT je nutné mít **zákaznický účet u Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK)**. Tento požadavek platí výhradně pro tuto službu a nevztahuje se na jiné služby systému Czech POINT. O založení zákaznického účtu lze požádat pomocí formuláře [Žádost o založení zákaznického účtu](#), který je součástí elektronického formuláře žádosti v systému Czech POINT. Vyplněný formulář je nutné vytisknout a zaslat na ČÚZK k dalšímu zpracování.

### TYPICKÝ ŽADATEL O SLUŽBU

Žadatelem o službu bude vlastník nemovitosti, zájemce o nemovitost, soused nebo třetí osoba.

Typické životní situace pro získání snímku budou:

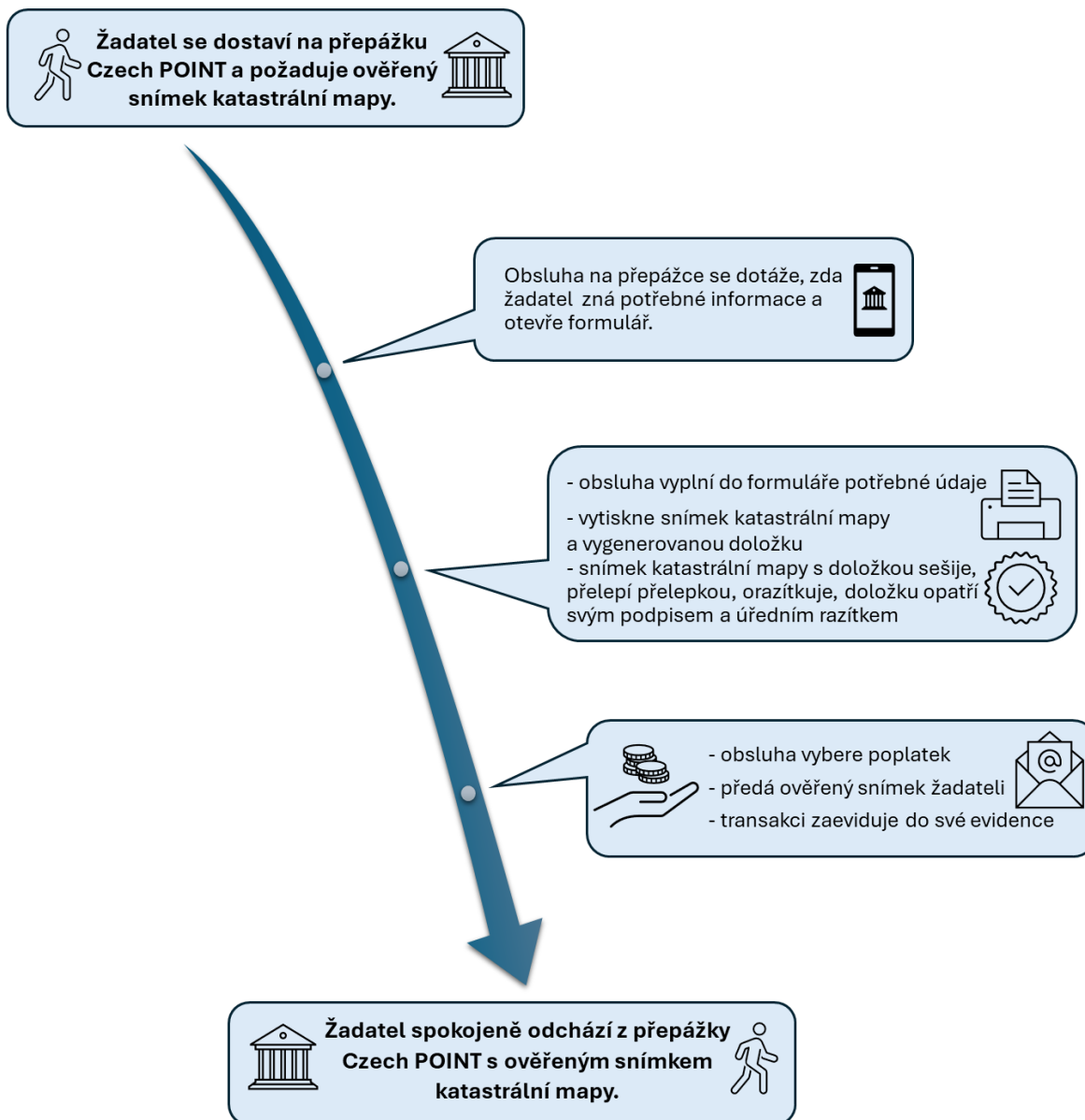
- **Koupě nemovitosti:** Kupující si ověřuje informace o nemovitosti před jejím zakoupením.
- **Žádost o hypotéku:** Banka požaduje ověřený snímek z katastrální mapy pro posouzení žádosti o hypotéku.
- **Stavební řízení:** Ověřený snímek z katastrální mapy je potřebný podklad pro zahájení stavebního řízení.
- **Dědické řízení:** Notář potřebuje ověřený snímek katastrální mapy pro vypořádání dědictví.
- **Ověření vlastnických práv:** Žadatel si ověřuje, zda je opravdu vlastníkem nemovitosti.

### POŽADAVKY PRO POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Žadatel o službu musí znát následující informace:

- **Katastrální území**, v němž se nemovitost a **parcelní číslo** nemovitosti nachází, nebo
- přesnou **adresu nemovitosti**.

PROCES ZPRACOVÁNÍ SLUŽBY



## EVIDENCE A ARCHIVACE\_

Výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy se poskytuje z **veřejného rejstříku**.

Při vydávání veřejného výpisu **není** žadatel o službu **ztotožňován**.

Údaje o žadateli a vydané výpisy se **nevidují**.

Dle zákona č. 365/2000 Sb., § 9b odst. 4, je ale **nutné** vést v případě **evidenci vydaných ověřených výstupů**, obsahující alespoň:

**a) pořadové číslo**, pod kterým je ověření vedeno v evidenci ověření výstupu z informačního systému veřejné správy,

**b) datum vyhotovení** doložky o ověření.

Evidence **není vedena** v systému Czech POINT, **odpovídá za ni KMVS** a musí být vedena v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Informační systém Czech POINT zaznamenává pouze informace o provedených transakcích.

**Doba archivace** není zákonem stanovena, ale doporučujeme archivovat **po dobu 10 let** (skartační znak S10), což je doba, po kterou je možné uplatnit nárok na náhradu škody způsobené nesprávným úředním postupem.

## NEJČASTĚJŠÍ CHYBY A DOTAZY\_



- Při zadávání dat do systému (např. nesprávné parcelní číslo nebo katastrální území) může dojít k chybě ve výpisu. Je důležité pečlivě kontrolovat správnost údajů. **Chybný výpis je i tak ČÚZK účtován!**
- Výpis obsahuje stav nemovitostí k okamžiku jeho vystavení. Změny v katastru po tomto datu nejsou na výpisu zaznamenány.
- Pokud má klient pouze částečné informace, může obsluha pomoci s vyhledáním údajů prostřednictvím katastrální mapy (pokud to umožňují pravidla a technické podmínky pracoviště). Tato pomoc je však časově náročnější a nemusí být vždy možná.

## PODKLADY A RELEVANTNÍ LEGISLATIVA\_

Služba je poskytována v souladu s následujícími právními předpisy:

[Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí \(katastrální zákon\)](#)

[Vyhláška č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí](#)

Evidence vydaných výstupů a povinnosti ověřujícího, včetně vydání výpisu na KMVS:

[Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy](#)



PŘÍLOHA Č. 2: SNÍMEK Z KATASTRÁLNÍ MAPY



### PŘÍLOHA Č. 3: ZŘÍZENÍ ZÁKAZNICKÉHO ÚČTU A UZAVŘENÍ SMLOUVY S ČÚZK

Zřízení zákaznického účtu a uzavření smlouvy s ČÚZK pro vydání výpisů na Czech POINT.

Pro vydávání výpisů z katastru nemovitostí je zapotřebí založit zákaznický účet u ČÚZK. O vytvoření účtu je možné požádat formulářem [Žádost o založení zákaznického účtu](#), který je součástí elektronického formuláře žádosti v systému Czech POINT. Vyplněný formulář je nutné vytisknout a zaslat na ČÚZK k dalšímu zpracování.

Dále je nutné, aby dané KMVS bylo uveřejněno ve [Vyhlášce č. 553/2020 Sb.](#), o seznamu obecních úřadů a úřadů městských částí nebo městských obvodů, které jsou kontaktními místy veřejné správy, jinak nelze účet zřídit.

#### Vzor formuláře



**Žádost o založení zákaznického účtu pro webové služby dálkového přístupu  
k údajům katastru nemovitostí pro poskytovatele ověřených výstupů  
z informačních systémů veřejné správy**

Jakákoliv změna formuláře žadatelem není přípustná.

**Poskytovatel:**

ČR - Český úřad zeměměřický a katastrální  
Pod sídlištěm 1800/9, 18211 Praha 8  
IDDS: uuaatg  
IČO: 00025712

DIČ: není plátcem DPH a je organizační složkou státu

**Žadatel:**

Žadatel tímto žádá o založení zákaznického účtu pro přístup do aplikace „Webové služby dálkového přístupu“.

Jméno a příjmení / Název \*

IČO \*  DIČ  IDDS \*

Adresa sídla, PSČ \*

Hlavní oblast činnosti

**Bankovní spojení:**

Číslo účtu \*  Banka (kód) \*

**Kontaktní údaje:**

Kontaktní osoba  Mobilní telefon <sup>1)</sup> \*

E-mail \*

**Zákaznický účet:**

Účtovací období <sup>2)</sup> \*  1 měsíc  3 měsíce

Způsob úhrady vyúčtované částky (faktury) <sup>3)</sup> \*  inkasem  bankovním převodem

**Poznámky:**

<sup>1)</sup> Zadejte číslo mobilního telefonu, na který Vám bude zaslána informační SMS s kódem pro první přihlášení.

<sup>2)</sup> Zvolené zaškrtněte.

<sup>3)</sup> Označení povinných položek pro úspěšné vyřízení žádosti.

Odbor správy dat

E: [cuzk@cuzk.gov.cz](mailto:cuzk@cuzk.gov.cz)

T: 284 044 455

IDDS: uuaatg

1/2

v. 04-10-24

## Další ustanovení:

**Podmínky poskytování webových služeb dálkového přístupu** jsou podrobně upraveny vyhláškou č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů. Úplata za každý výstup z informačního systému veřejné správy pro účely ověření podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá úplatě za 1 stranu (§ 9d zákona č. 365/2000 Sb., a vyhláška č.358/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů). První účtovací období začíná dnem otevření zákaznického účtu, další vždy dnem posledního vyúčtování. Účtovací období může být prodlouženo až do doby, kdy vyúčtovaná částka dosáhne minimálně 2000 Kč, nejdéle však do 12 měsíců od posledního vyúčtování. Při dosažení částky 20000 Kč je poskytovatel oprávněn vystavit vyúčtování bez ohledu na zvolené účtovací období. Žadatel podáním této žádosti se způsobem účtování souhlasí.

## Žadatel:

- **se zavazuje** nešířit poskytnuté údaje katastru a neužít je k jinému než právními předpisy dovolenému účelu,
- **se zavazuje** nakládat s poskytnutými údaji v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů,
- **se zavazuje** uhrazovat vyúčtované částky za poskytnuté údaje na účet poskytovatele u ČNB číslo **19-6828001/0710** do 15 dnů ode dne vystavení vyúčtování. Pokud se tak nestane, bude poskytovatel vůči žadateli uplatňovat zákonný úrok z prodlení z dlužné částky. V případě žadatele – zahraniční osoby se místní příslušnost soudu řídí dle sídla poskytovatele,
- **se zavazuje** oznámit poskytovateli jakoukoli změnu údajů uvedených v žádosti,
- **čestně prohlašuje**, že si přečetl aktuální dokument „Politika bezpečného chování externích uživatelů aplikací dálkového přístupu resortu ČÚZK“, který je zveřejněn na <https://www.cuzk.gov.cz/Standard-bezpecneho-chovani-uzivatelu-DP.pdf>. Povinností uvedeným v tomto dokumentu rozumí. Proto podáním této žádosti stvrzuje, že byl(a), jako uživatel, tímto dle § 9 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 82/2018 Sb., vyhláška o kybernetické bezpečnosti, řádně poučen(a) o svých povinnostech a o bezpečnostní politice.

## Pokyny pro žadatele:

- dokument „Žádost“ je testován a optimalizován pro Microsoft Windows od verze 7 a Acrobat Reader 11 a vyšší,
- akceptovatelný způsob podání dokumentu „Žádost“ žadatelem je:

1. **příprava a předání pomocí webové aplikace Žádosti DP:** <https://zadosti.cuzk.gov.cz/zadostdp>
2. osobně nebo poštou na adresu: Český úřad zeměměřický a katastrální  
Odbor správy dat, Oddělení služeb uživatelům  
Pod sídlištěm 1800/9  
18211 Praha 8
  - je nutné úředně ověřit podpis na dokumentu „Žádost“,
3. prostřednictvím datové schránky IDDS uuaaatg:
  - totožnost se považuje za prokázanou, je-li dokument „Žádost“ zaslán prostřednictvím datové schránky žadatele (v případě fyzických osob pouze prostřednictvím datové schránky fyzické osoby, v případě právnických osob pouze prostřednictvím datové schránky právnické osoby),
  - **dokument „Žádost“ nesmí být vytištěn, fyzicky podepsán a naskenován, více viz níže autorizovaná konverze,**
4. e-mailem na adresu [cuzk@cuzk.gov.cz](mailto:cuzk@cuzk.gov.cz):
  - dokument „Žádost“ musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem (který mimo jiné obsahuje tzv. identifikátor MPSV),
  - **dokument „Žádost“ nesmí být vytištěn, fyzicky podepsán a naskenován, více viz níže autorizovaná konverze.**

Dokument „Žádost“ při podání datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronické pošty musí být vytvořen převodem ze vstupního dokumentu (např. v Adobe Acrobat Reader), **nesmí být získán** jako grafický obraz (a to jak softwarově – pomocí grafického editoru, virtuální tiskárny např. PDFCreator nebo **prostřednictvím naskenování listinné podoby dokumentu**). Výjimkou jsou dokumenty, které vznikly provedením autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a **autorizované konverzi dokumentů (konverzi provádí za poplatek např. pracoviště Czech POINTu)** – tyto dokumenty jsou vždy sken listinné podoby dokumentu. Dokumenty, které vznikly provedením autorizované konverze, musí být ve formátu PDF verze 1.7 a vyšší.

V(e) \*

Dne \*

Za žadatele \*

(příjmení, jméno, funkce)

(podpis, otisk razítka)

## PŘÍLOHA Č. 4: ZOBRAZENÍ ÚČTU PRO KATASTR NEMOVITOSTÍ V CZECH POINT

Zobrazení účtu pro katastr nemovitostí v Czech POINT v roli Správce skupiny.



The screenshot displays the 'Nastavení rejstříků - Obec' (Registry Settings - Municipality) page in the Czech Point system. The page is divided into three columns: 'Rejstřík' (Registry), 'Správa účtu' (Account Management), and 'Ostatní' (Other). The 'Rejstřík' column lists three registries: 'Katastr nemovitostí WS (Uživatelský účet: oubilo1\_cp)', 'Katastr nemovitostí WS - bezúplatný zákaznický účet (Uživatelský účet: OBBILO1WS)', and 'Registř živnostenského podnikání'. The 'Správa účtu' column shows 'Změnit heslo' (Change password) for the first two registries. The 'Ostatní' column shows 'Výpis z účtu' (Account statement) for the first two registries and 'Vyúčtování' (Settlement) for the third. The top navigation bar includes 'Můj profil', 'Tisknout', 'Provozní informace', 'Uživatel', 'Role: Správce skupiny', 'Dokumentace', and 'Odhlásit'. The left sidebar contains 'Nastavení rejstříků', 'Statistiky', and 'Evidence provedených konverzí'.

Rejstřík	Správa účtu	Ostatní
Katastr nemovitostí WS ( Uživatelský účet: oubilo1_cp )	Změnit heslo	Výpis z účtu
Katastr nemovitostí WS - bezúplatný zákaznický účet ( Uživatelský účet: OBBILO1WS )	Změnit heslo	Výpis z účtu
Registř živnostenského podnikání		Vyúčtování