



Služba Czech POINT

Agenda registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH

Verze 1.1

1. 7. 2026



Obsah

Obecně o systému modulu autovraků ISOH	3
Činnosti kontaktního místa v agendě MA ISOH.....	3
Registrace a vydání přístupových údajů k MA ISOH_.....	4
Účel služby a výstup služby	4
Cena služby.....	4
Typický žadatel o službu	4
Požadavky pro poskytnutí služby.....	5
Proces zpracování služby	5
Změna v přiřazení provozoven v MA ISOH	6
Účel služby a výstup služby	6
Cena služby.....	6
Typický žadatel o službu	6
Požadavky pro poskytnutí služby.....	6
Proces zpracování služby	7
Vygenerování jednorázového hesla k existujícímu účtu v MA ISOH	8
Účel služby a výstup služby	8
Cena služby.....	8
Typický žadatel o službu	8
Požadavky pro poskytnutí služby.....	8
Proces zpracování služby	9
Evidence a archivace	10
Nejčastější chyby a dotazy.....	10
Podklady a relevantní legislativa	10

Obecně o systému modulu autovraků ISOH



Na kontaktních místech veřejné správy jsou poskytovány služby pro správu přístupu do Modulu autovraků Informačního systému odpadového hospodářství (MA ISOH). Jedná se o systém, kam provozovatelé vrakovišť evidují vozidla s ukončenou životností. Služby kontaktního místa veřejné správy jsou určeny výhradně pro podnikatele s platným povolením ke sběru a zpracování autovraků. Oprávněné osoby (typicky jednatel firmy, živnostník nebo jimi pověřený zmocněnec) zde mohou vyřídit tři typy požadavků. Mohou požádat o založení nového uživatelského účtu pro sebe nebo zaměstnance. Dále mohou u stávajících účtů žádat o změnu v nastavení provozoven, které daný účet spravuje. V případě ztráty hesla mohou také požádat o vydání nového jednorázového hesla pro obnovení přístupu. Pro všechny tyto služby je nutné, aby se žadatel prokázal platným dokladem totožnosti a znal IČ organizace, pro kterou o přístup žádá. Pokud žádost vyřizuje zmocněnec, musí předložit úředně ověřenou plnou moc. Výstupem je ve všech případech výpis s přístupovými údaji, který je zpoplatněn shodně částkou 100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další stránku výpisu.

Systém Modul autovraků informačního systému odpadového hospodářství (dále jen „MA ISOH“) je centrální on-line informační systém pro evidenci vozidel s ukončenou životností a vychází z požadavků [vyhlášky č. 345/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s vozidly s ukončenou životností, v platném znění](#). Součástí tohoto modulu je „Veřejný přehled zařízení MA ISOH“, který obsahuje seznam zařízení ke sběru/zpracování vozidel s ukončenou životností s platným souhlasem k provozování takového zařízení.

MA ISOH zajišťuje, že každý záznam o převzetí je řádně doložen identifikačními údaji, specifickou fotodokumentací a jedinečným systémovým číslem. Evidence je pak základem pro plnění povinností a výpočty cílů recyklace a využití. Výstupem pro občana je potvrzení o předání autovraku.

MA ISOH umožňuje zpětnou kontrolu porovnáním počtu trvale vyřazených vozidel z registru silničních vozidel a převzatých autovraků.

Činnosti kontaktního místa v agendě MA ISOH

Kontaktní místo veřejné správy poskytuje služby zajištění přístupu **oprávněnému podnikatelskému subjektu** do MA ISOH. Oprávněná osoba je právnická osoba, která získala od krajského úřadu povolení k provozování činnosti sběru a zpracování autovraků.

Kontaktní místo veřejné správy **ověřuje**, že žadatel je oprávněn k přístupu do MA ISOH. Ověření probíhá **kontrolou identifikačního čísla (IČ)** podnikatelského subjektu v MA ISOH podle **obchodního** nebo **živnostenského rejstříku**.



Konkrétní úkony prováděné v agendě MA ISOH jsou:

- Registrace a vydání přístupových údajů do MA ISOH.
- Změna v přiřazení provozoven k uživatelským účtům v MA ISOH.
- Vygenerování jednorázového hesla k existujícímu účtu v MA ISOH.

Registrace a vydání přístupových údajů k MA ISOH__

Účel služby a výstup služby

Účelem služby je provedení **registrace uživatelského účtu** v MA ISOH, který je prvním nutným úkonem pro zajištění přístupu do systému MA ISOH. K nově vytvořenému účtu je následně přiřazen **seznam provozoven**.

Součástí služby je **kontrola IČ právnické osoby** v obchodním rejstříku.

Žadatel (jednatel nebo živnostník) může uživatelský účet vytvořit:

- Sám pro sebe, čímž se stane kontaktní osobou organizace (identifikační údaje se načtou do formuláře automaticky).
- Účet pro jiného zaměstnance organizace, který bude kontaktní osobou – v tom případě žadatel přebírá zodpovědnost za správnost předaných uživatelských údajů.

Pokud je žadatelem osoba vybavená úředně ověřenou plnou mocí, může uživatelský účet vytvořit jen sám pro sebe.

Výstupem služby je výpis s **přístupovými údaji do MA ISOH**.



Jednorázové heslo slouží pouze pro **první přístup** do systému MA ISOH. Následně si uživatel musí nastavit nové heslo.

Cena služby

Poplatek za výpis s přístupovými údaji do MA ISOH je **100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další stránku**.

Poplatek je příjmem kontaktního místa veřejné správy (KMVS).

Typický žadatel o službu

Žadatelem může být **jednatel** (statutární orgán) právnické osoby, **živnostník** nebo **zmocněnec** vybavený úředně **ověřenou plnou mocí** od jednatele právnické osoby oprávněné k provozování činnosti sběru a zpracování autovraků.

Zmocněnec bude obvykle zaměstnanec dané organizace, který bude pověřen jednatelem k vyřízení služby.



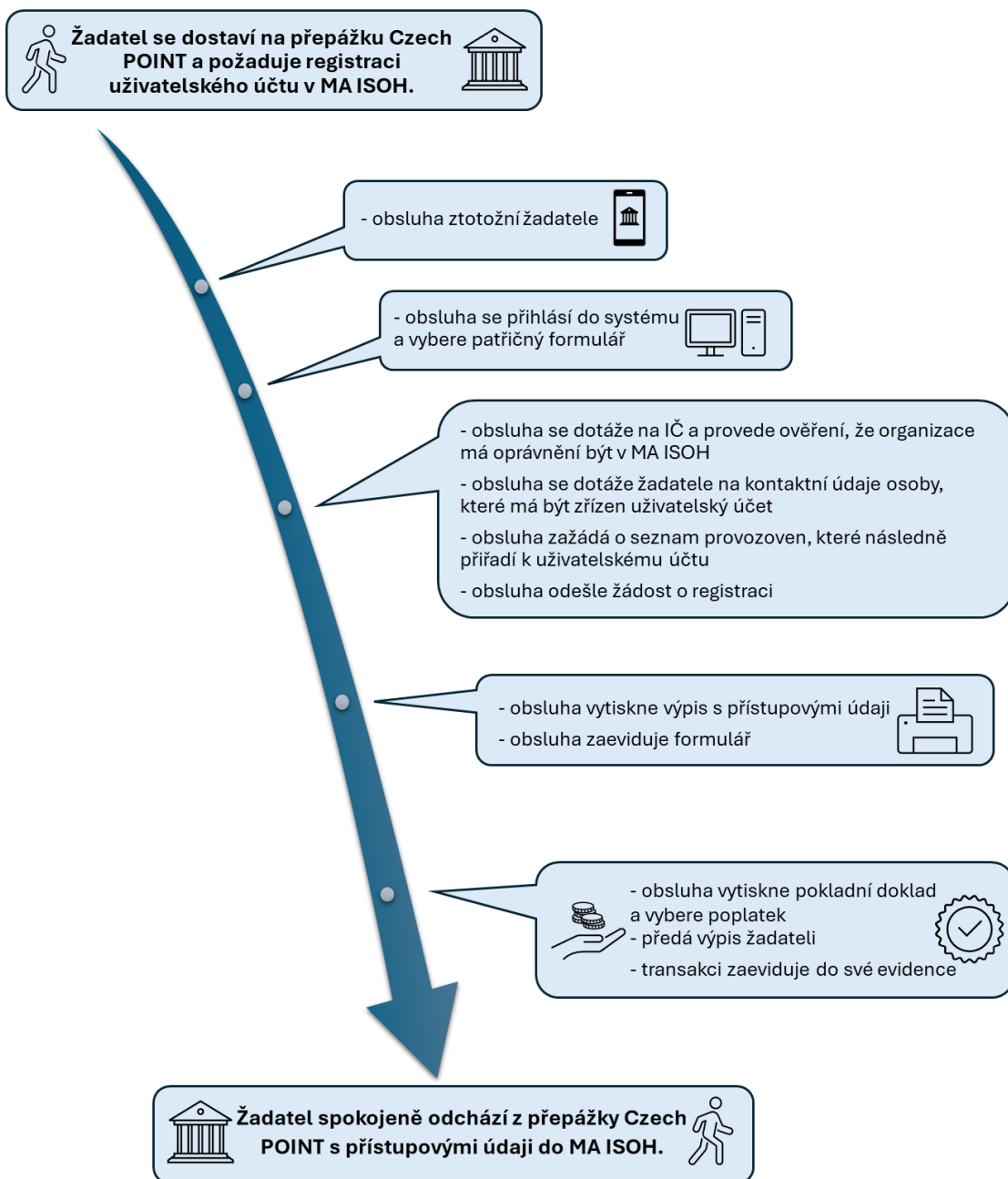
Požadavky pro poskytnutí služby

Žadatel musí:

- Mít platný občanský průkaz nebo platný cestovní pas, v případě cizince průkaz o povolení k pobytu cizince či jiný platný doklad totožnosti.
- Znat IČ právnické osoby oprávněné k provozování činnosti sběru a zpracování autovraků.
- Znat provozovnu, ke které bude uživatelský účet přidělen.

Zmocněnec musí mít navíc úředně ověřenou plnou moc.

Proces zpracování služby





Změna v přiřazení provozoven v MA ISOH

Účel služby a výstup služby

Účelem služby je změna v přiřazení provozovny, u již existujícího uživatelského účtu v MA ISOH.

Součástí služby je **kontrola IČ právnické osoby** v obchodním rejstříku.

Žadatel (jednatel) může žádat změnu v úpravě přiřazení provozovny:

- Pro svůj vlastní uživatelský účet.
- Pro uživatelský účet jiného zaměstnance organizace.

Pokud je žadatelem osoba vybavená úředně ověřenou plnou mocí, může změnu provést pouze pro svůj vlastní účet a **musí znát své přihlašovací jméno**.

Výstupem služby je výpis s **přístupovými údaji do MA ISOH**.

Cena služby

Poplatek za výpis s přístupovými údaji do MA ISOH je **100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další stránku**.

Poplatek je příjmem kontaktního místa veřejné správy (KMVS).

Typický žadatel o službu

Žadatelem může být **jednatel** (statutární orgán) právnické osoby, živnostník nebo **zmocněnec** vybavený úředně **ověřenou plnou mocí** od jednatele právnické osoby oprávněné k provozování činnosti sběru a zpracování autovraků.

Zmocněnec bude obvykle zaměstnanec dané organizace, který bude pověřen jednatelem k vyřízení služby.

Požadavky pro poskytnutí služby

Žadatel (jednatel nebo živnostník) musí:

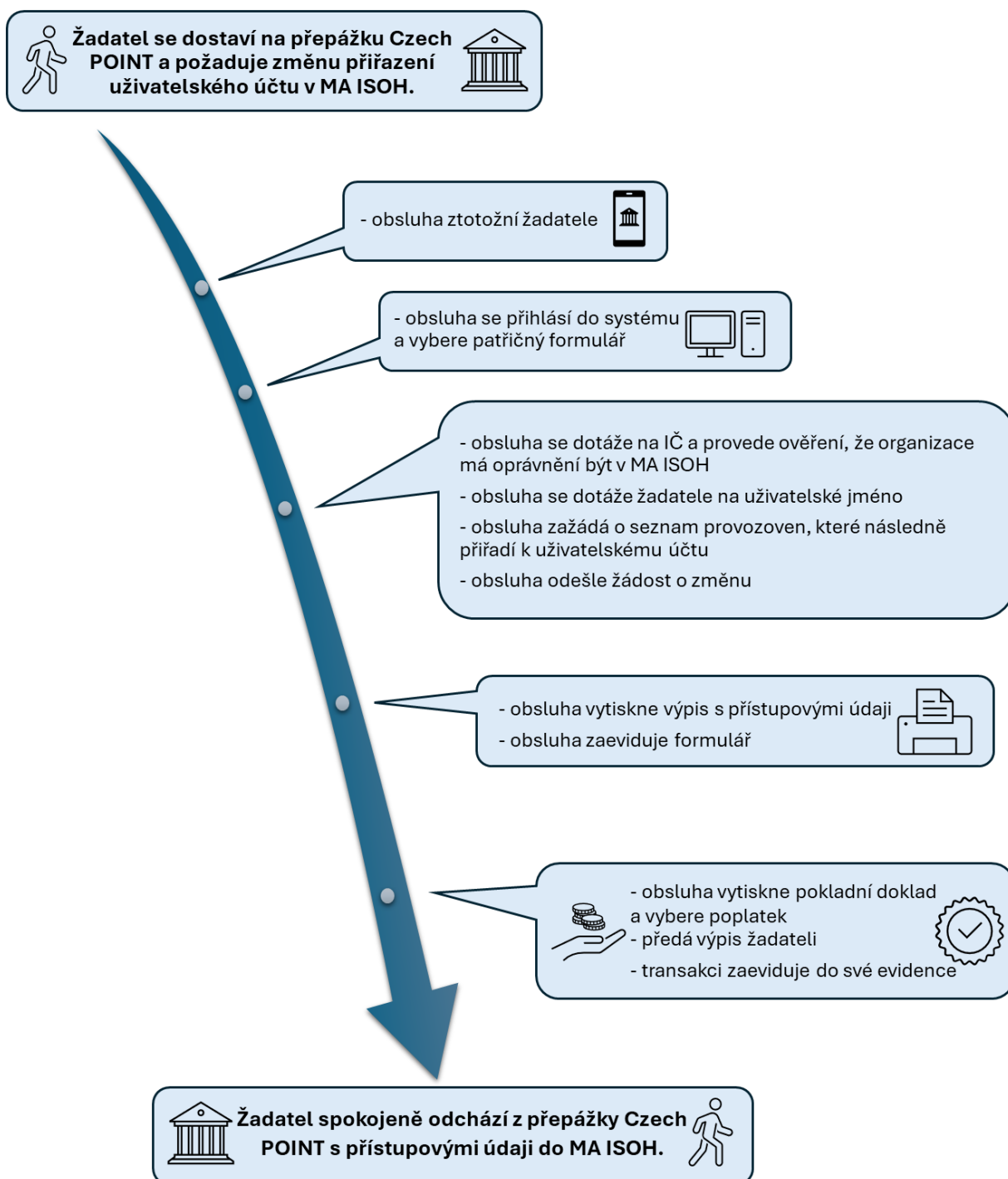
- Mít platný občanský průkaz nebo platný cestovní pas, v případě cizince průkaz o povolení k pobytu cizince či jiný platný doklad totožnosti.
- Znat IČ právnické osoby oprávněné k provozování činnosti sběru a zpracování autovraků.
- Znat provozovnu, ke které bude uživatelský účet přidělen.

Nemusí znát přesné jméno uživatelského účtu, může požádat o seznam všech přiřazených uživatelských účtů a vybrat dotyčného podle jména a příjmení.

Zmocněnec musí navíc:

- Znat přesné jméno svého uživatelského účtu.
- Mít úředně ověřenou plnou moc.

Proces zpracování služby





Vygenerování jednorázového hesla k existujícímu účtu v MA ISOH

Účel služby a výstup služby

Účelem služby je vygenerování nového jednorázového hesla k uživatelskému účtu v MA ISOH.

Součástí služby je **kontrola IČ právnické osoby** v obchodním rejstříku.

Žadatel (jednatel nebo živnostník) může požádat o vygenerování hesla:

- Pro svůj vlastní uživatelský účet.
- Pro uživatelský účet jiného zaměstnance organizace.

Pokud je žadatelem osoba vybavená úředně ověřenou plnou mocí, může požádat o vygenerování hesla pouze pro svůj vlastní účet a **musí znát své přihlašovací jméno**.

Výstupem služby je výpis s **přístupovými údaji do MA ISOH**.



Jednorázové heslo slouží pouze pro **jeden přístup** do systému MA ISOH.

Cena služby

Poplatek za výpis s přístupovými údaji do MA ISOH je **100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další stránku**.

Poplatek je příjmem kontaktního místa veřejné správy (KMVS).

Typický žadatel o službu

Žadatelem může být **jednatel** (statutární orgán) právnické osoby, živnostník nebo **zmocněnec** vybavený úředně **ověřenou plnou mocí** od jednatele právnické osoby oprávněné k provozování činnosti sběru a zpracování autovraků.

Zmocněnec bude obvykle zaměstnanec dané organizace, který bude pověřen jednatelem k vyřízení služby.

Požadavky pro poskytnutí služby

Žadatel (jednatel nebo živnostník) musí:

- Mít platný občanský průkaz nebo platný cestovní pas, v případě cizince průkaz o povolení k pobytu cizince či jiný platný doklad totožnosti.
- Znat IČ právnické osoby oprávněné k provozování činnosti sběru a zpracování autovraků.

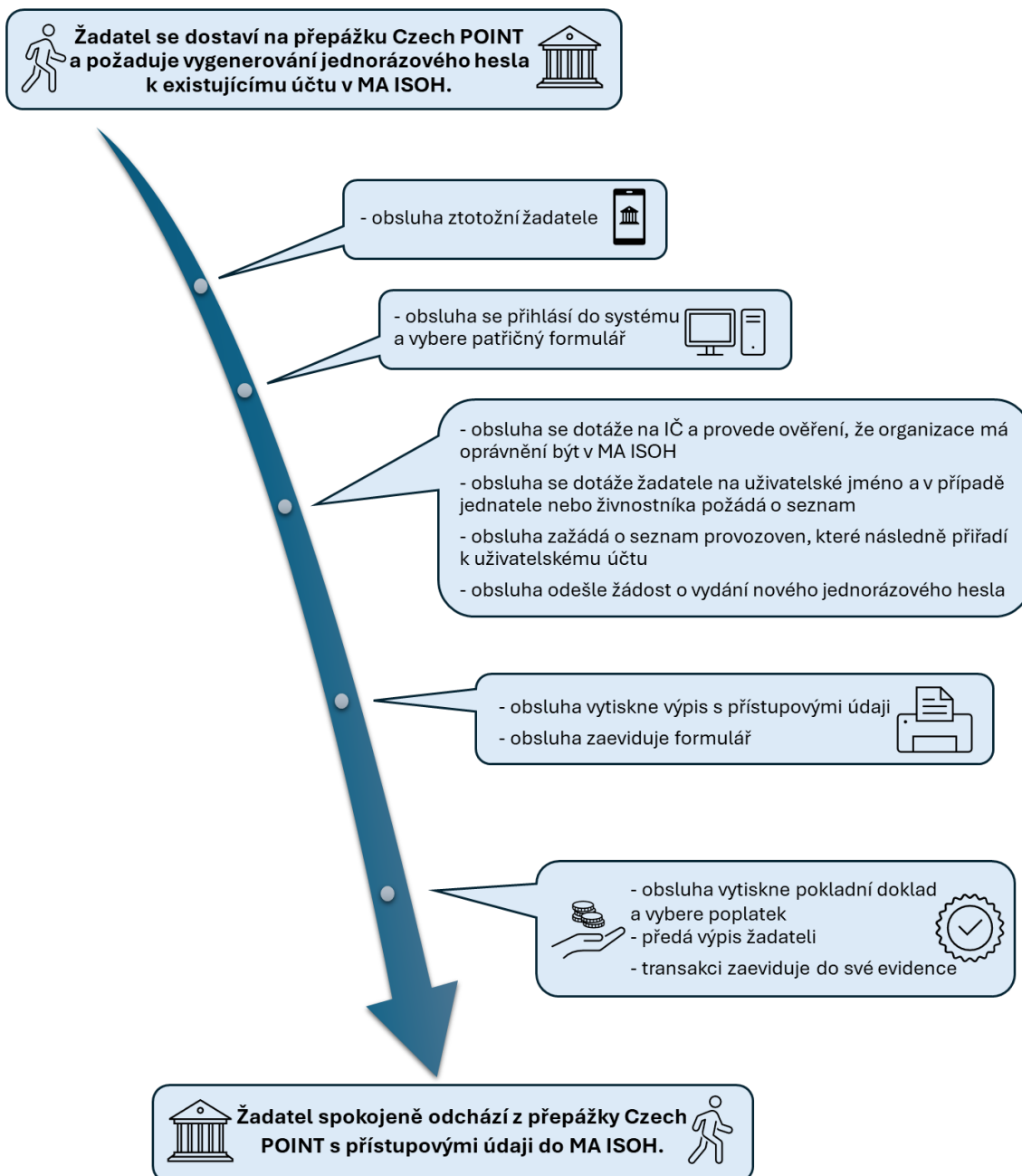
Nemusí znát přesné jméno uživatelského účtu, může požádat o seznam všech přiřazených uživatelských účtů a vybrat dotyčného podle jména a příjmení.



Zmocněnec musí navíc:

- Znat přesné jméno svého uživatelského účtu.
- Mít úředně ověřenou plnou moc.

Proces zpracování služby





Evidence a archivace

Při poskytování služby z agendy MA ISOH je žadatel **ztotožněn**. Evidence probíhá obdobně jako v případě neveřejného výpisu.

Je-li žadatelem **fyzická osoba**, eviduje se: **jméno, příjmení, datum narození**; je-li žadatelem **právnícká osoba**, eviduje se: **obchodní firma** nebo **název, adresa sídla, identifikační číslo**, je-li přiděleno, a **jméno, příjmení, datum narození osoby nebo osob, jednajících jménem této právnické osoby**, nebo osoby jednající za právnickou osobu jejím jménem na základě zastoupení.

Evidence **není vedena** v systému Czech POINT, **odpovídá za ni KMVS** a musí být vedena v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Informační systém Czech POINT zaznamenává pouze informace o provedených transakcích.

Doba archivace není zákonem stanovena, ale doporučujeme archivovat **po dobu 10 let** (skartační znak S10), což je doba, po kterou je možné uplatnit nárok na náhradu škody způsobené nesprávným úředním postupem.

Nejčastější chyby a dotazy



■ Co znamená zkratka MA ISOH?

Zkratka je celý název systému Modul autovraků Informačního Systému Odpadového Hospodářství.

Podklady a relevantní legislativa

Služba je poskytována v souladu s následujícími právními předpisy:

[Vyhláška č. 345/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s vozidly s ukončenou životností, v platném znění.](#)

Evidence vydaných výstupů a povinnosti ověřujícího, včetně vydání výpisu na KMVS:

[Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy](#)