



Služba Czech POINT

Výpis z insolvenčního rejstříku

Verze 1.1

1. 7. 2026



Obsah

Ověřený výpis z insolvenčního rejstříku	3
Účel služby a výstup služby	3
Cena služby.....	4
Typický žadatel o službu	4
Požadavky pro poskytnutí služby.....	4
Proces zpracování služby	5
Evidence a archivace	6
Nejčastější chyby a dotazy.....	6
Podklady a relevantní legislativa	7
Přílohy	8
Příloha č. 1: Výpis z insolvenčního rejstříku	8
Příloha č. 2: Výpis z insolvenčního rejstříku bez zápisu	9

Ověřený výpis z insolvenčního rejstříku



Na kontaktních místech veřejné správy lze získat ověřený výpis z insolvenčního rejstříku na základě identifikačních údajů hledané osoby nebo firmy. Insolvenční rejstřík je hlavním nástrojem pro zajištění informací pro veřejnost o insolvenčních řízeních, dlužnících a probíhajících řízeních. Výpis může sloužit k ověření finanční stability obchodního partnera, jako důkazní materiál v právních sporech nebo jako doklad o bezdlužnosti. Dlužník jej může využít ke kontrole správnosti údajů, podpoře jednání s věřiteli a sledování ukončení insolvenčního řízení. Služba je zpoplatněna částkou 100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další. Výpis může získat kdokoliv, kdo zná základní údaje o vyhledávané osobě nebo firmě.

Účel služby a výstup služby

Služba umožňuje žadateli získat **ověřený výpis** z veřejné části **insolvenčního rejstříku**.

Insolvenční rejstřík má tři hlavní části – **seznam insolvenčních správců**, **seznam dlužníků** a **insolvenční spisy** (každý dlužník má 1 spis).

Údaje o **dlužnících** obsažené ve **výpisu** jsou:

- **Fyzická osoba:** jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo.
- **Fyzická osoba podnikatel:** stejné údaje jako u fyzické osoby, ale navíc je firma (pokud je používána při podnikání), sídlo (pokud se liší od místa bydliště) a identifikační číslo (IČ).
- **Právnícká osoba** se zapisuje do seznamu obchodní firma nebo název, sídlo a identifikační číslo (IČ).

Insolvenční rejstřík má důležitou roli při doručování písemností, slouží totiž jako hlavní nástroj pro doručování soudních rozhodnutí a jiných písemností. V insolvenčním rejstříku se oznamuje vyhláškou **zahájení insolvenčního řízení**.

Insolvenční soud zveřejňuje v insolvenčním rejstříku chronologicky všechny dokumenty (rozhodnutí, podání a další došlé informace), včetně okamžiku uveřejnění.

Insolvenční soud **zapiše** údaje o dlužníkovi do seznamu dlužníků nejpozději **do 7 dnů** od vzniku účinků zahájení insolvenčního řízení.

Na žádost fyzické osoby, která učinila podání, může insolvenční soud rozhodnout, že některé osobní údaje této fyzické osoby nebudou veřejně přístupné (s výjimkou jména a příjmení, ty jsou zveřejněny vždy).

Výpis poté rovněž **obsahuje informaci**, že požadovaný údaj o osobě se v rejstříku **nenachází**.



Cena služby

Poplatek za výpis z insolvenčního rejstříku je **100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další stránku**.

Poplatek za vydaný výpis je příjmem kontaktního místa veřejné správy (KMVS).

Typický žadatel o službu

Žadatelé o službu mohou být:

- **Obchodní partneři a investoři:** Slouží k ověření finanční stability subjektu před uzavřením obchodních či investičních dohod.
- **Soudy a právníci:** Výpis může sloužit jako důkazní materiál v právních sporech a při řízeních, kde je třeba doložit stav insolvenčního řízení.
- **Kdokoliv, kdo potřebuje prokázat bezdlužnost:** Obsahem výpisu může být rovněž informace o tom, že osoba se v něm nenachází.

Samotný **dlužník** může výpis z insolvenčního rejstříku využít několika způsoby:

- **Kontrola a ověření údajů:** Dlužník má možnost zkontrolovat, zda jsou v rejstříku vedeny správné a úplné informace o jeho insolvenčním řízení.
- **Podpora při jednání s věřiteli:** Při vyjednávání o podmínkách oddlužení nebo při komunikaci s věřiteli může dlužník využít výpis k prokázání, že insolvenční řízení probíhá řádně.
- **Monitorování ukončení insolvenčního řízení:** Dlužník může výpis využít také ke sledování, kdy bude insolvenční řízení formálně ukončeno, což je podstatné pro ověření, že se záznam v rejstříku po určené lhůtě (obvykle tři roky od ukončení řízení) správně vymaže.

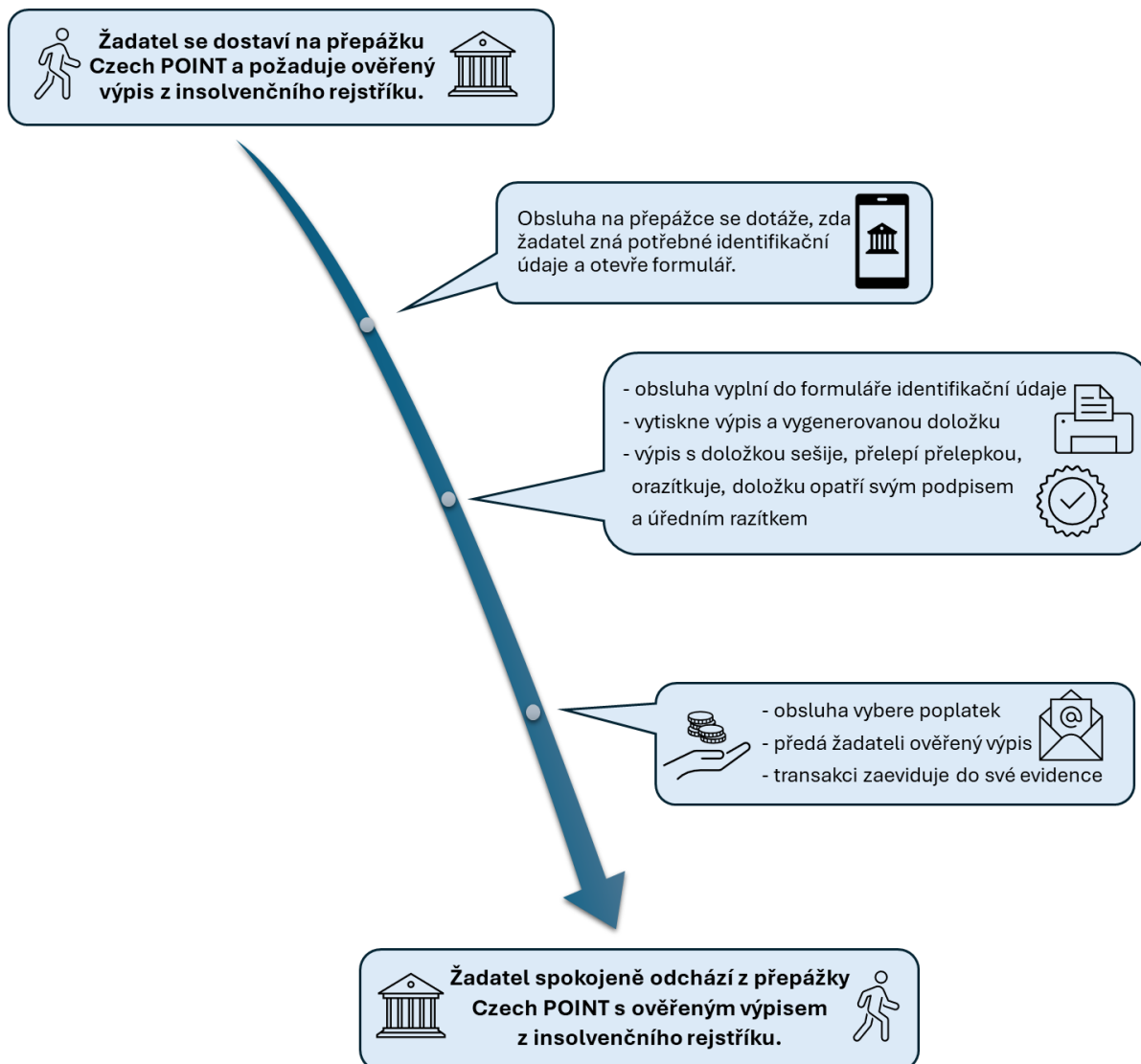
Požadavky pro poskytnutí služby

Žadatel o službu musí znát v případě:

- **Fyzické osoby:** Jméno, příjmení, datum narození (nepovinný údaj), rodné číslo (nepovinný údaj).
- **Právnícké osoby:** Identifikační číslo osoby (IČ).



Proces zpracování služby





Evidence a archivace

Výpis z insolvenčního rejstříku se poskytuje **z veřejného rejstříku**.

Při vydávání veřejného výpisu **není** žadatel o službu **ztotožňován**.

Údaje o žadateli a vydané výpisy se **neevidují**.

Dle zákona č. 365/2000 Sb., § 9b odst. 4, je ale **nutné** vést v případě **evidenci vydaných ověřených výstupů**, obsahující alespoň:

a) pořadové číslo, pod kterým je ověření vedeno v evidenci ověření výstupu z informačního systému veřejné správy,

b) datum vyhotovení doložky o ověření.

Evidence **není vedena** v systému Czech POINT, **odpovídá za ni KMVS** a musí být vedena v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Informační systém Czech POINT zaznamenává pouze informace o provedených transakcích.

Doba archivace není zákonem stanovena, ale doporučujeme archivovat **po dobu 10 let** (skartační znak S10), což je doba, po kterou je možné uplatnit nárok na náhradu škody způsobené nesprávným úředním postupem.

Nejčastější chyby a dotazy



- **Vím, že jsem v insolvenci, ale na výpisu nic nemám. Jak je to možné?**

Soud má na zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení lhůtu **až 3 pracovní dny** od doručení návrhu, **pokud** je spojen s návrhem na povolení **oddlužení**.

- **Jsou na výpisu vidět i staré, již ukončené insolvence? Jak dlouho tam záznam zůstává?**

Výpis v rejstříku zůstává viditelný i po úspěšném ukončení insolvence.

Řízení **zahájená před 1.10. 2024** zůstávají v rejstříku po **dobu 5 let**.

Řízení **zahájená po 1.10.2024** zůstávají v rejstříku po **dobu 3 let**, pokud byl dlužník **osvobozen** od placení zbytku dluhů. Pokud dlužník **osvobození nezíská**, lhůta **zůstává 5 let**.

- **Co mám dělat, když s údaji na výpisu nesouhlasím?**

Kontaktní místo veřejné správy je pouze prostředníkem pro získání výpisu a není oprávněno obsah měnit ani reklamovat. Pokud má klient námitku na obsah výpisu, je potřeba se obrátit na příslušný soud, který je na výpisu uveden.



Podklady a relevantní legislativa

Služba je poskytována v souladu s následujícími právními předpisy:

[Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení \(insolvenční zákon\)](#)

Evidence vydaných výstupů a povinnosti ověřujícího, včetně vydání výpisu na KMVS:

[Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy](#)



Přílohy

Příloha č. 1: Výpis z insolvenčního rejstříku

Výpis z insolvenčního rejstříku (údaje pro vzor jsou fiktivní a smyšlené).

Výstup z insolvenčního rejstříku č. 5 /2025

Zadaná vyhledávací kritéria:

IČ:	11
Údaje platné ke dni:	17.09.2025 v 12:12:02
POČET NALEZENÝCH DLUŽNÍKŮ	1

1 / 1

Spisová značka: MSPH / 2025 Vedená u MSPH

Jméno/název: S.r.o.

IČ: 11

Rodné číslo / Datum nar.:

Sídlo: Praha 2, , PSČ 128 00, Okres Hlavní město Praha

Stav řízení: Před rozhodnutím o úpadku



Příloha č. 2: Výpis z insolvenčního rejstříku bez zápisu

Výpis z insolvenčního rejstříku (údaje pro vzor jsou fiktivní a smyšlené).

Výstup z insolvenčního rejstříku č. 16/2025

Zadaná vyhledávací kritéria:

Příjmení/název:	Nultá
Jméno fyzické osoby:	Alena
Údaje platné ke dni:	04.03.2025 v 10:24:19
POČET NALEZENÝCH DLUŽNÍKŮ	0

Požadovaný údaj není dne **04.03.2025 v 10:24:19** hodin veden v insolvenčním rejstříku.
