



Služba Czech POINT

Výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy na kontaktním místě veřejné správy

Verze 1.1

1. 7. 2026



Obsah

Ověřený výpis z katastru nemovitostí.....	3
Účel služby a výstup služby	3
Cena služby.....	4
Typický žadatel o službu	4
Požadavky pro poskytnutí služby.....	5
Proces zpracování služby	5
Ověřený snímek katastrální mapy	6
Účel služby a výstup služby	6
Cena služby.....	6
Typický žadatel o službu	6
Požadavky pro poskytnutí služby.....	6
Proces zpracování služby	7
Evidence a archivace	8
Nejčastější chyby a dotazy	8
Podklady a relevantní legislativa	8
Přílohy	9
Příloha č. 1: Výpis z katastru nemovitostí	9
Příloha č. 2: Snímek z katastrální mapy	10
Příloha č. 3: Zřízení zákaznického účtu a uzavření smlouvy s ČÚZK	11
Příloha č. 4: Zobrazení účtu pro katastr nemovitostí v Czech POINT	13

Ověřený výpis z katastru nemovitostí



Na kontaktních místech veřejné správy lze získat ověřený výpis z katastru nemovitostí a ověřený snímek katastrální mapy. Služba umožňuje získat informace o vlastnických a věcných právech k nemovitostem včetně jejich základního popisu, polohy a souvisejících omezení, jako jsou věcná břemena či zástavní práva. Čerpá se z veřejného registru. Výpis je často potřeba například při koupi nemovitosti, žádosti o hypotéku, stavebním nebo dědickém řízení. Služba je zpoplatněna částkou 100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další stránku výpisu. Pro poskytnutí výpisu je nutné znát katastrální území, číslo listu vlastnictví nebo parcelní číslo. Platnost výpisu není časově omezena, ale je aktuální pouze k datu a času, kdy byl vydán, jelikož údaje v katastru nemovitostí se mohou měnit (např. změna vlastníka, zapsání věcného břemene apod.). Proto je vhodné mít co nejaktuálnější výpis, zejména pokud jde o právní úkony, jako koupe, prodej nebo zastavení nemovitosti.

Účel služby a výstup služby

Služba umožňuje žadateli získat **částečný** nebo **úplný ověřený výpis** z katastru nemovitostí.

Katastr nemovitostí vede soubor údajů o nemovitostech v České republice a zahrnuje jejich soupis, popis a jejich geometrické a polohové určení. Dále vede evidenci **vlastnických** a jiných **věcných práv**, například věcná břemena, zástavní práva nebo předkupní právo.

Pozor - tzv. **obligační předkupní právo** se **nezapisuje** do katastru nemovitostí (obligační předkupní právo je přímo mezi dotčenými stranami, např. dlužník – věřitel a nezavazuje třetí strany; v Listu vlastnictví jej tak nenaleznete).

Výstupem služby může být:

- **Ověřený částečný výpis** v listinné podobě obsahující informace o jedné nebo několika nemovitostech.
- **Ověřený úplný výpis** v listinné podobě obsahující informace o všech nemovitostech vlastníka ve zvoleném katastrálním území.



List vlastnictví se člení na následující části:

- **Oddíl A – Vlastník:** Uvádí jméno, adresu a rodné číslo nebo IČ vlastníka.
- **Oddíl B – Nemovitosti:** Obsahuje podrobné informace o nemovitostech, jako jsou parcelní čísla, výměra, druh pozemku či způsob využití.
- **Oddíl C – Omezení vlastnického práva:** Zaznamenává omezení, jako jsou zástavní práva, věcná břemena nebo exekuce.
- **Oddíl D – Jiné zápisy:** Zahrnuje další poznámky či plomby týkající se nemovitosti.
- **Oddíl E – Nabývací tituly:** Seznamuje s dokumenty, na jejichž základě vlastník nemovitost nabyt, například kupní či darovací smlouvy.

Cena služby

Poplatek za výpis z katastru nemovitostí je **100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další stránku**.

Poplatek za vydaný výpis je příjmem kontaktního místa veřejné správy (KMVS).

Pro poskytování výpisů z katastru nemovitostí prostřednictvím služby Czech POINT je nutné mít **zákaznický účet u Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK)**. Tento požadavek platí výhradně pro tuto službu a nevztahuje se na jiné služby systému Czech POINT. O založení zákaznického účtu lze požádat pomocí formuláře [Žádost o založení zákaznického účtu](#), který je součástí elektronického formuláře žádosti v systému Czech POINT. Vyplněný formulář je nutné vytisknout a zaslat na ČÚZK k dalšímu zpracování.



ČÚZK za poskytnutý a stažený výpis **účtuje 50 Kč**, bez ohledu na počet stran. Tento **poplatek je fixní** a platí pro **každý** jednotlivý **výpis**. Pokud dojde v procesu vydávání výpisu k chybě, je potřeba duplicitní vydání reklamovat. V roli Správce skupiny je možné dohledat informace o stažených výpisech a celkových nákladech spojených s jejich poskytnutím.

Typický žadatel o službu

Žadatelem o službu bude vlastník nemovitosti, zájemce o nemovitost, soused nebo třetí osoba.

Typické životní situace pro získání výpisu budou:

- **Koupě nemovitosti:** Kupující si ověřuje informace o nemovitosti před jejím zakoupením.
- **Žádost o hypotéku:** Banka požaduje výpis z katastru nemovitostí pro posouzení žádosti o hypotéku.
- **Stavební řízení:** Výpis z katastru nemovitostí je potřebný pro zahájení stavebního řízení.
- **Dědické řízení:** Notář potřebuje výpis z katastru nemovitostí pro vypořádání dědictví.
- **Ověření vlastnických práv:** Žadatel si ověřuje, zda je opravdu vlastníkem nemovitosti.



Požadavky pro poskytnutí služby

Žadatel o službu musí znát následující informace.

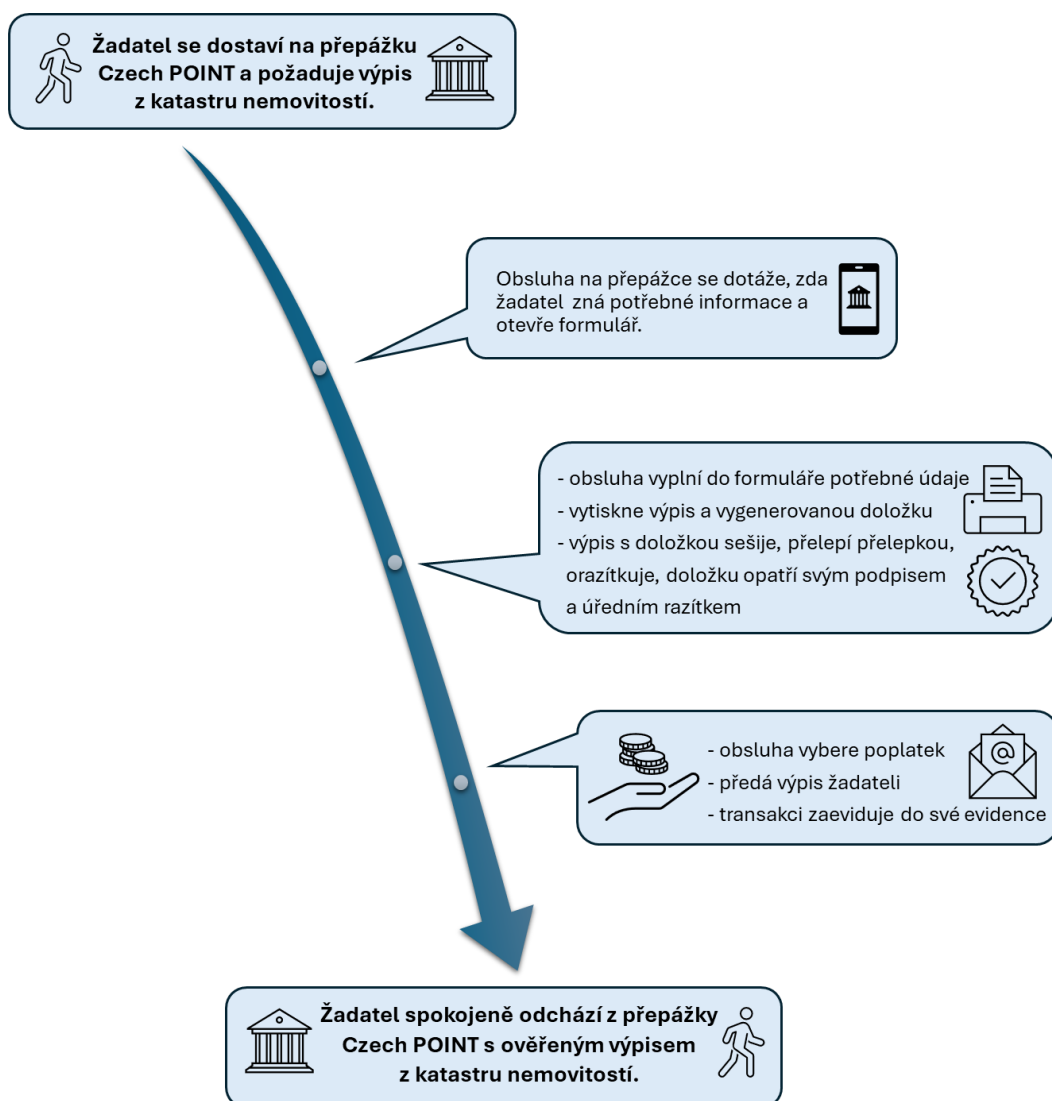
Pro výpis z **Listu vlastnictví**:

- **katastrální území**, v němž se nemovitost nachází, nebo
- **číslo listu vlastnictví**.

Pro výpis ze **Seznamu nemovitostí**:

- **katastrální území a parcelní číslo pozemku**, nebo
- **katastrální území a číslo popisné pro stavby**.

Proces zpracování služby





Ověřený snímek katastrální mapy

Účel služby a výstup služby

Služba umožňuje poskytnout **ověřený snímek katastrální mapy**, který je oficiálním dokumentem, poskytujícím grafické znázornění hranic pozemků, budov a dalších prvků, evidovaných v katastru nemovitostí.

Cena služby

Poplatek za výpis a snímek katastrální mapy je **100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další stránku**.

Poplatek za vydaný výpis je příjmem kontaktního místa veřejné správy (KMVS).

Pro poskytování výpisů z katastru nemovitostí prostřednictvím služby Czech POINT je nutné mít **zákaznický účet u Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK)**. Tento požadavek platí výhradně pro tuto službu a nevztahuje se na jiné služby systému Czech POINT. O založení zákaznického účtu lze požádat pomocí formuláře [Žádost o založení zákaznického účtu](#), který je součástí elektronického formuláře žádosti v systému Czech POINT. Vyplněný formulář je nutné vytisknout a zaslat na ČÚZK k dalšímu zpracování.

Typický žadatel o službu

Žadatelem o službu bude vlastník nemovitosti, zájemce o nemovitost, soused nebo třetí osoba.

Typické životní situace pro získání snímku budou:

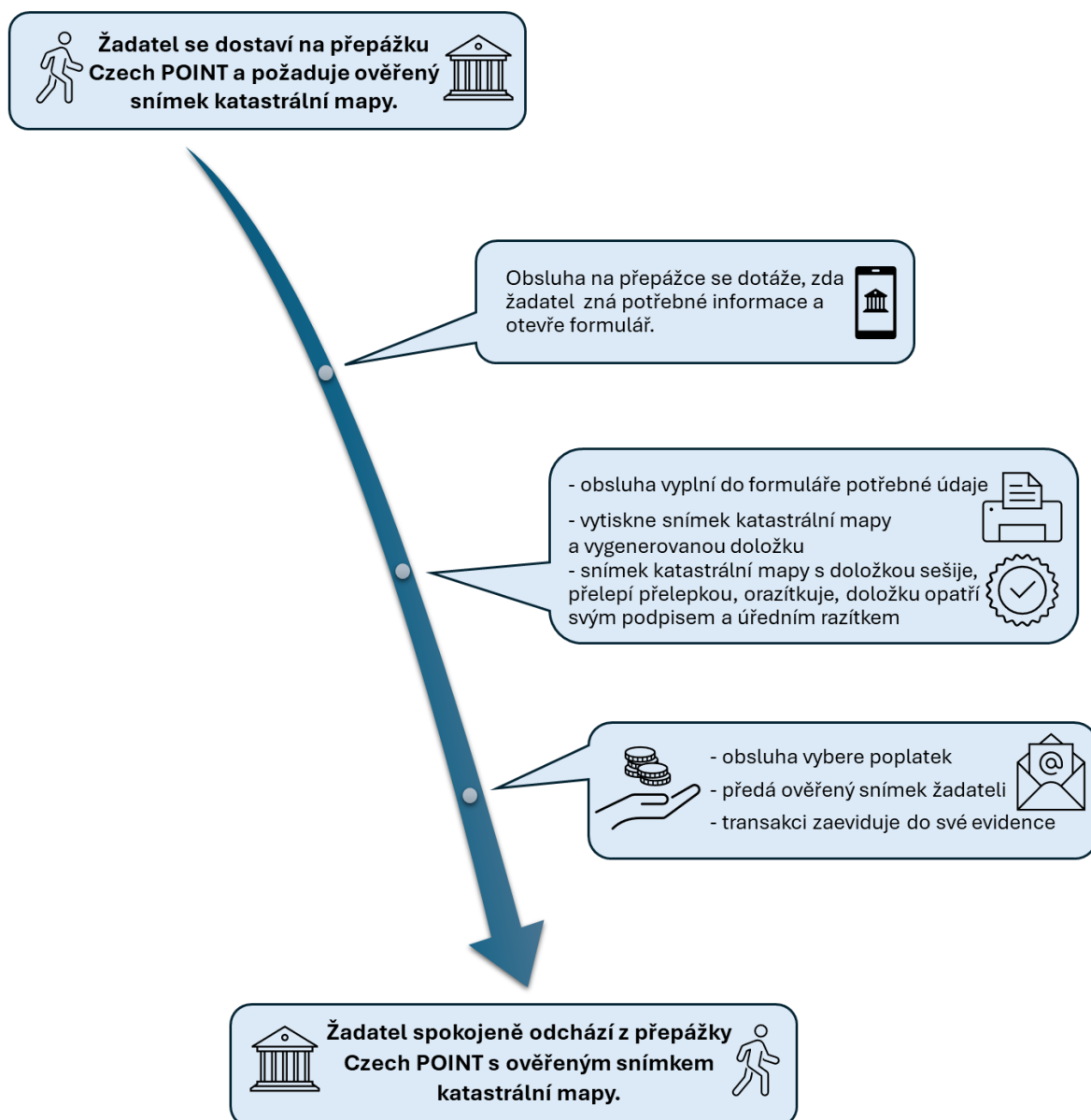
- **Koupě nemovitosti:** Kupující si ověřuje informace o nemovitosti před jejím zakoupením.
- **Žádost o hypotéku:** Banka požaduje ověřený snímek z katastrální mapy pro posouzení žádosti o hypotéku.
- **Stavební řízení:** Ověřený snímek z katastrální mapy je potřebný podklad pro zahájení stavebního řízení.
- **Dědické řízení:** Notář potřebuje ověřený snímek katastrální mapy pro vypořádání dědictví.
- **Ověření vlastnických práv:** Žadatel si ověřuje, zda je opravdu vlastníkem nemovitosti.

Požadavky pro poskytnutí služby

Žadatel o službu musí znát následující informace:

- **Katastrální území**, v němž se nemovitost a **parcelní číslo** nemovitosti nachází, nebo
- přesnou **adresu nemovitosti**.

Proces zpracování služby





Evidence a archivace

Výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy se poskytuje z **veřejného rejstříku**.

Při vydávání veřejného výpisu **není** žadatel o službu **ztotožňován**.

Údaje o žadateli a vydané výpisy se **nevidují**.

Dle zákona č. 365/2000 Sb., § 9b odst. 4, je ale **nutné** vést v případě **evidenci vydaných ověřených výstupů**, obsahující alespoň:

a) pořadové číslo, pod kterým je ověření vedeno v evidenci ověřených výstupů z informačního systému veřejné správy,

b) datum vyhotovení doložky o ověření.

Evidence **není vedena** v systému Czech POINT, **odpovídá za ni KMVS** a musí být vedena v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Informační systém Czech POINT zaznamenává pouze informace o provedených transakcích.

Doba archivace není zákonem stanovena, ale doporučujeme archivovat **po dobu 10 let** (skartační znak S10), což je doba, po kterou je možné uplatnit nárok na náhradu škody způsobené nesprávným úředním postupem.

Nejčastější chyby a dotazy



- Při zadávání dat do systému (např. nesprávné parcelní číslo nebo katastrální území) může dojít k chybě ve výpisu. Je důležité pečlivě kontrolovat správnost údajů. **Chybný výpis je i tak ČÚZK účtován!**
- Výpis obsahuje stav nemovitostí k okamžiku jeho vystavení. Změny v katastru po tomto datu nejsou na výpisu zaznamenány.
- Pokud má klient pouze částečné informace, může obsluha pomoci s vyhledáním údajů prostřednictvím katastrální mapy (pokud to umožňují pravidla a technické podmínky pracoviště). Tato pomoc je však časově náročnější a nemusí být vždy možná.

Podklady a relevantní legislativa

Služba je poskytována v souladu s následujícími právními předpisy:

[Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí \(katastrální zákon\)](#)

[Vyhláška č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí](#)

Evidence vydaných výstupů a povinnosti ověřujícího, včetně vydání výpisu na KMVS:

[Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy](#)



Přílohy

Příloha č. 1: Výpis z katastru nemovitostí

Výpis z katastru nemovitostí (údaje pro vzor jsou fiktivní a smyšlené).

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ
prokazující stav evidovaný k datu 11.02.2025 10:35:02

*Vyhotoveno dálkovým přístupem do katastru nemovitostí pro účel ověření výstupu z informačního systému veřejné správy
ve smyslu § 9 zák. č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.*

Okres: CZ0201 Přerov Obec: 527632 Přerov
Kat.území: 527632 List vlastnictví: 248

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

A Vlastník, jiný oprávněný	Identifikátor	Podíl
Vlastnické právo		
SJ Nevzal Jan a Nevzalová Eliška Ing., Nová Lhota 419, 51384 Lhota	710321/2384 815411/3291	
SJ = společné jmění manželů nebo partnerů		

B Nemovitosti

Pozemky	Výměra[m2]	Druh pozemku	Způsob využití	Způsob ochrany
Parcela St. /1	158	zastavěná plocha a nádvoří		
Součástí je stavba: bez čp/če, jiná st.				
Stavba stojí na pozemku p.č.: St. /1				
St. /3	450	zastavěná plocha a nádvoří		
Součástí je stavba: č.p. 31, rod.dům				
Stavba stojí na pozemku p.č.: St. /3				

B1 Věcná práva sloužící ve prospěch nemovitostí v části B - Bez zápisu

C Věcná práva zatěžující nemovitosti v části B včetně souvisejících údajů

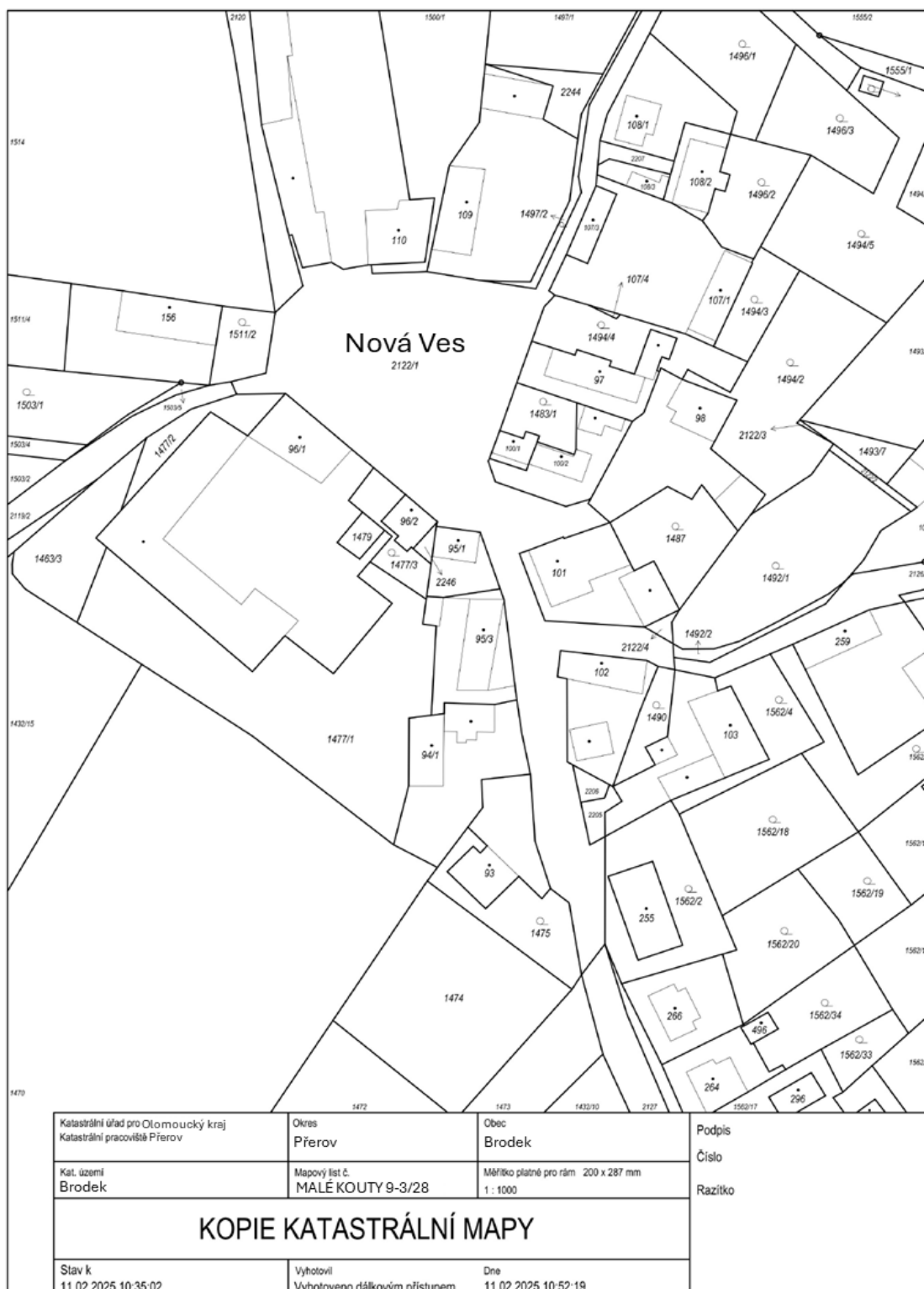
Typ vztahu

o Zástavní právo smluvní
dle smlouvy o hypotečním úvěru č. -001/00/R
k zajištění pohledávky:
označená jiným způsobem ve výši 400 000,00 Kč s příslušenstvím
ostatní dluhy do výše 280 000,00 Kč do 6.2083
Oprávnění pro
Povinnost k
Parcela: St. /1, Parcela: St. /3
Listina Smlouva o zřízení zástavního práva podle obč.z. -002/00/R.
Právní účinky zápisu k okamžiku 6.2021 15:18:55. Zápis proveden dne
7.2021; uloženo na prac. /2021-201
Pořadí k 6.2021 15:18
Související zápisy
Závazek nezajistit zást. pr. ve výhodnějším pořadí nový dluh
Listina Smlouva o zřízení zástavního práva podle obč.z. /01-
002/00/R. Právní účinky zápisu k okamžiku 6.2021 15:18:55. Zápis proveden
dne 23.07.2021; uloženo na prac. /2021-201
Související zápisy
Závazek neumožnit zápis nového zást. práva namísto starého
Listina Smlouva o zřízení zástavního práva podle obč.z. /01-
002/00/R. Právní účinky zápisu k okamžiku 6.2021 15:18:55. Zápis proveden
dne 7.2021; uloženo na prac.

Nemovitosti jsou v územním obvodu, ve kterém vykonává státní správu katastru nemovitostí ČR
Katastrální úřad pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Benešov, kód: 201.
strana 1



Příloha č. 2: Snímek z katastrální mapy





Příloha č. 3: Zřízení zákaznického účtu a uzavření smlouvy s ČÚZK

Zřízení zákaznického účtu a uzavření smlouvy s ČÚZK pro vydání výpisů na Czech POINT.

Pro vydávání výpisů z katastru nemovitostí je zapotřebí založit zákaznický účet u ČÚZK. O vytvoření účtu je možné požádat formulářem [Žádost o založení zákaznického účtu](#), který je součástí elektronického formuláře žádosti v systému Czech POINT. Vyplněný formulář je nutné vytisknout a zaslat na ČÚZK k dalšímu zpracování.

Dále je nutné, aby dané KMVS bylo uveřejněno ve [Vyhlášce č. 553/2020 Sb.](#), o seznamu obecních úřadů a úřadů městských částí nebo městských obvodů, které jsou kontaktními místy veřejné správy, jinak nelze účet zřídit.

Vzor formuláře



Žádost o založení zákaznického účtu pro webové služby dálkového přístupu k údajům katastru nemovitostí pro poskytovatele ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy

Jakákoliv změna formuláře žadatelem není přípustná.

Poskytovatel:

ČR - Český úřad zeměměřický a katastrální
Pod sídlištěm 1800/9,18211 Praha 8
IDDS: uuaaatg
IČO: 00025712

DIČ: není plátcem DPH a je organizační složkou státu

Žadatel:

Žadatel tímto žádá o založení zákaznického účtu pro přístup do aplikace „Webové služby dálkového přístupu“.

Jméno a příjmení / Název *
IČO * DIČ IDDS *
Adresa sídla, PSČ *
Hlavní oblast činnosti

Bankovní spojení:

Číslo účtu * Banka (kód) *

Kontaktní údaje:

Kontaktní osoba Mobilní telefon ¹⁾ *
E-mail *

Zákaznický účet:

Účtovací období ²⁾ * ☐ 1 měsíc ☒ 3 měsíce
Způsob úhrady vyúčtované částky (faktury) ³⁾ * ☐ inkasem ☒ bankovním převodem

Poznámky:

¹⁾ Zadejte číslo mobilního telefonu, na který Vám bude zaslána informační SMS s kódem pro první přihlášení.

²⁾ Zvolené zaškrtněte.

³⁾ Označení povinných položek pro úspěšné vyřízení žádosti.

Odbor správy dat

E: cuzk@cuzk.gov.cz

T: 284 044 455

IDDS: uuaaatg

1/2

v. 06-10-24



Další ustanovení:

Podmínky poskytování webových služeb dálkového přístupu jsou podrobně upraveny vyhláškou č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů. Úplata za každý výstup z informačního systému veřejné správy pro účely ověření podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá úplatě za 1 stranu (§ 9d zákona č. 365/2000 Sb., a vyhláška č. 358/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů). První účtovací období začíná dnem otevření zákaznického účtu, další vždy dnem posledního vyúčtování. Účtovací období může být prodlouženo až do doby, kdy vyúčtovaná částka dosáhne minimálně 2000 Kč, nejdéle však do 12 měsíců od posledního vyúčtování. Při dosažení částky 20000 Kč je poskytovatel oprávněn vystavit vyúčtování bez ohledu na zvolené účtovací období. Žadatel podáním této žádosti se způsobem účtování souhlasí.

Žadatel:

- **se zavazuje** nešířit poskytnuté údaje katastru a neužít je k jinému než právními předpisy dovolenému účelu,
- **se zavazuje** nakládat s poskytnutými údaji v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů,
- **se zavazuje** uhrazovat vyúčtované částky za poskytnuté údaje na účet poskytovatele u ČNB číslo **19-6828001/0710** do 15 dnů ode dne vystavení vyúčtování. Pokud se tak nestane, bude poskytovatel vůči žadateli uplatňovat zákonný úrok z prodlení z dlužné částky. V případě žadatele – zahraniční osoby se místní příslušnost soudu řídí dle sídla poskytovatele,
- **se zavazuje** oznámit poskytovateli jakoukoli změnu údajů uvedených v Žádosti,
- **čestně prohlašuje**, že si přečetl aktuální dokument „Politika bezpečného chování externích uživatelů aplikací dálkového přístupu resortu ČÚZK“, který je zveřejněn na <https://www.cuzk.gov.cz/Standard-bezpecneho-chovani-uzivatelu-DP.pdf>. Povinností uvedeným v tomto dokumentu rozumí. Proto podáním této žádosti stvrzuje, že byl(a), jako uživatel, tímto dle § 9 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 82/2018 Sb., vyhláška o kybernetické bezpečnosti, řádně poučen(a) o svých povinnostech a o bezpečnostní politice.

Pokyny pro žadatele:

- dokument „Žádost“ je testován a optimalizován pro Microsoft Windows od verze 7 a Acrobat Reader 11 a vyšší,
- akceptovatelný způsob podání dokumentu „Žádost“ žadatelem je:

1. **příprava a předání pomoci webové aplikace Žádosti DP:** <https://zadosti.cuzk.gov.cz/zadostdp>
2. osobně nebo poštou na adresu: Český úřad zeměměřický a katastrální
Odbor správy dat, Oddělení služeb uživatelům
Pod sídlištěm 1800/9
18211 Praha 8
 - je nutné úředně ověřit podpis na dokumentu „Žádost“,
3. prostřednictvím datové schránky IDDS uuaaatg:
 - totožnost se považuje za prokázanou, je-li dokument „Žádost“ zaslán prostřednictvím datové schránky žadatele (v případě fyzických osob pouze prostřednictvím datové schránky fyzické osoby, v případě právnických osob pouze prostřednictvím datové schránky právnické osoby),
 - dokument „Žádost“ **nesmí být vytištěn, fyzicky podepsán a naskenován, více viz níže autorizovaná konverze,**
4. e-mailem na adresu cuzk@cuzk.gov.cz:
 - dokument „Žádost“ musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem (který mimo jiné obsahuje tzv. identifikátor MPSV),
 - dokument „Žádost“ **nesmí být vytištěn, fyzicky podepsán a naskenován, více viz níže autorizovaná konverze.**

Dokument „Žádost“ při podání datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronické pošty musí být vytvořen převodem ze vstupního dokumentu (např. v Adobe Acrobat Reader), **nesmí být získán** jako grafický obraz (a to jak softwarově – pomocí grafického editoru, virtuální tiskárny např. PDFCreator nebo **prostřednictvím naskenování listinné podoby dokumentu**). Výjimkou jsou dokumenty, které vznikly provedením autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a **autorizované konverzi dokumentů (konverzi provádí za poplatek např. pracoviště Czech POINTu)** – tyto dokumenty jsou vždy sken listinné podoby dokumentu. Dokumenty, které vznikly provedením autorizované konverze, musí být ve formátu PDF verze 1.7 a vyšší.

V(e) *

Dne *

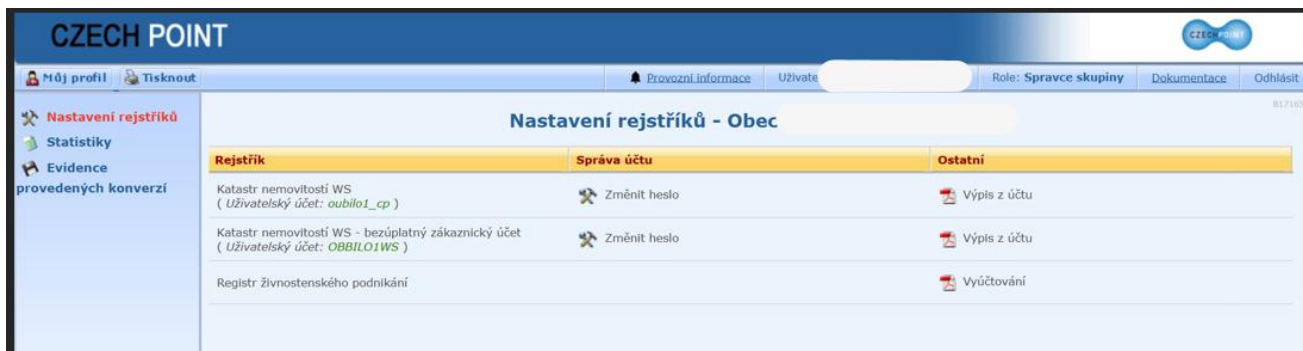
Za žadatele *

(příjmení, jméno, funkce)

(podpis, otisk razítka)

Příloha č. 4: Zobrazení účtu pro katastr nemovitostí v Czech POINT

Zobrazení účtu pro katastr nemovitostí v Czech POINT v roli Správce skupiny.



Rejstřík	Správa účtu	Ostatní
Katastr nemovitostí WS (Uživatelský účet: <i>oubilo1_cp</i>)	 Změnit heslo	 Výpis z účtu
Katastr nemovitostí WS - bezúplatný zákaznický účet (Uživatelský účet: <i>OBBILO.IWS</i>)	 Změnit heslo	 Výpis z účtu
Registr živnostenského podnikání		 Vyúčtování